



# GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO

## CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

### GACETA OFICIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Órgano de Difusión del Gobierno de la Ciudad de México

VIGÉSIMA PRIMERA ÉPOCA

29 DE AGOSTO DE 2025

No. 1683

## Í N D I C E

Este ejemplar se acompaña de un anexo electrónico

### PODER EJECUTIVO

#### Jefatura de Gobierno de la Ciudad de México

- ◆ Decreto por el que se modifican y adicionan diversas disposiciones del ordinal octavo del Decreto por el que se crea el Organismo Público Descentralizado denominado Agencia de Gestión Integral de Residuos de la Ciudad de México. 5
- ◆ Decreto por el que se modifican las fracciones XXV del artículo 184, VII del artículo 185, y XVII del artículo 210 del Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México. 7

#### Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México

- ◆ Aviso por el cual se da a conocer las Reglas de carácter general para la elaboración e integración de los anteproyectos de presupuesto de egresos de la Administración Pública de la Ciudad de México para el ejercicio fiscal 2026 9
- ◆ Aviso por el que se dan a conocer las tasas de recargos vigentes durante el mes de septiembre de 2025 20

#### Secretaría de Educación, Ciencia, Tecnología e Innovación de la Ciudad de México

- ◆ Nota aclaratoria al Aviso por el cual se da a conocer la Convocatoria para Estancias Posdoctorales en instituciones académicas o de investigación en el extranjero con reconocimiento internacional, 2024, publicada el 27 de febrero de 2024, en la Gaceta Oficial, número 1306 21

Continúa en la Pág. 2

## Índice

Viene de la Pág. 1

### Secretaría de Movilidad de la Ciudad de México

- ♦ Aviso por el que se dan a conocer los Lineamientos de operación de la acción social denominada “Programa de sustitución de unidades con 10 o más años de antigüedad que prestan el servicio de transporte de pasajeros público colectivo para conformar el Servicio Zonal Cabeza de Juárez-Metro Constitución-Francisco Villa”, a cargo del Fideicomiso para el Fondo de Promoción para el Financiamiento del Transporte Público 23

## ALCALDÍAS

### Alcaldía Iztacalco

- ♦ Aviso por el que se da a conocer el Padrón de beneficiarios del programa social denominado “Juntos mejorando Iztacalco 2024” 42

### Alcaldía Tlalpan

- ♦ Nota aclaratoria al diverso relacionado con el Aviso mediante el cual se dan a conocer las Reglas de operación del programa social denominado Teotlalpan, “Tierra fértil 2025”, publicado el día 14 de marzo de 2025, en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, número 1568 43

## ORGANISMOS AUTÓNOMOS

### Junta Local de Conciliación y Arbitraje de la Ciudad de México

- ♦ Aviso por el que se dan a conocer los Ingresos distintos a las transferencias otorgadas por el Gobierno de la Ciudad de México, correspondientes al segundo trimestre de 2025 45

## CONVOCATORIAS DE LICITACIÓN Y FALLOS

### Secretaría de Gestión Integral del Agua de la Ciudad de México

- ♦ Licitaciones públicas nacionales números SEGIAGUA-SPP-LP-026-2025 y SEGIAGUA-SPP-LP-027-2025.- Convocatoria 005.- Contratación de acciones para llevar a cabo ampliación de planta potabilizadora, así como la rehabilitación de medición y telemetría del sistema de lluvias (estaciones pluviométricas) 46

### Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México

- ♦ Licitación Pública Internacional número RTP/LPI/008/2025.- Convocatoria número 005/2025.- Adquisición de once Autobuses Eléctricos, para el Ejercicio 2025 50
- ♦ Licitación Pública Nacional número RTP/LPN-001/2025.- Convocatoria 006/2025.- adquisición de Uniformes para el personal de operación y mantenimiento, ejercicio 2025 52

### Alcaldía Tlalpan

- ♦ Licitación pública nacional número 30001134-030-25.- Convocatoria 010-2025.- Contratación de obra pública en modalidad de precios unitarios por unidad de concepto de trabajo terminado para llevar a cabo la rehabilitación y mejoramiento de centros comunitarios 54

## EDICTOS

- ♦ Juicio de extinción de dominio.- Expediente número 30/2025-II (tercera publicación) 57
- ♦ Notificación.- Carpeta de Investigación CI-FAS/E/UI-1 C/D/00396/09-2016 R2 (segunda publicación) 58
- ♦ Notificación.- Carpeta de Investigación CI-FAS/E/UI-1 C/D/00396/09-2016 R2 (segunda publicación) 58

Continúa en la Pág. 3

Viene de la Pág. 2

♦ Notificación.- Carpeta de Investigación CI-FAS/E/UI-1 C/D/00396/09-2016 R2 (segunda publicación)	59
♦ Notificación.- Carpeta de Investigación CI-FIDDS/E/UI-2 C/D/00355/03-2025 (segunda publicación)	59
♦ Notificación.- Carpeta de Investigación CI-FIDDS/E/UI-1 C/D/1150/09-2024 D01 (segunda publicación)	60
♦ Notificación.- Carpeta de Investigación CI-FMIL/MIL-1/UI-2 C/D/405/05-2017 (segunda publicación)	60
♦ Notificación.- Carpeta de Investigación CI-FICUH/CUH-2/UI-1C/D/02545/11-2024 (segunda publicación)	61
♦ <b>Aviso</b>	62



**GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO**

**CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN**

## PODER EJECUTIVO

### JEFATURA DE GOBIERNO

**LIC. CLARA MARINA BRUGADA MOLINA**, Jefa de Gobierno de la Ciudad de México, con fundamento en los artículos 122, apartado A, base III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 32, apartado A, numeral 1 y apartado C, numeral 1 incisos b) y q) de la Constitución Política de la Ciudad de México; 2, 3, fracciones XVII y XVIII, 7, párrafo primero, 12 y 21, párrafo primero de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México; 11, párrafo primero de la Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México; así como 13 del Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México; y

### CONSIDERANDOS

Que la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 4º, párrafo sexto, reconoce el derecho de toda persona a un medio ambiente sano para su desarrollo y bienestar, siendo deber del Estado garantizar el respeto a este derecho.

Que la Constitución Política de la Ciudad de México en su artículo 16, apartado A, numeral 5 mandata que las autoridades, en el marco de su competencia, adoptarán medidas de prevención y reducción de la generación de residuos sólidos, de manejo especial y residuos peligrosos de origen domiciliario, así como su gestión integral de manera concurrente con los sectores social y privado, para evitar riesgos a la salud y contaminación al medio ambiente. Quienes generen residuos son corresponsables de su gestión integral y de la remediación de los sitios contaminados.

Que el 27 de noviembre de 2024 se publicó en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el Decreto por el que se crea el Organismo Público Descentralizado denominado Agencia de Gestión Integral de Residuos de la Ciudad de México, cuyo objeto es proporcionar soluciones sostenibles para el manejo de residuos sólidos urbanos y de manejo especial, así como promover políticas y prácticas para su gestión integral y sustentable, que contribuyan a la mitigación del cambio climático, la conservación de la biodiversidad y que beneficien al medio ambiente y a los habitantes de la Ciudad de México. Además de prevenir y minimizar la generación de residuos con una visión de economía circular y sustentable, fomentando a la sociedad en general una educación ambiental.

Que el Gobierno de la Ciudad de México, analizó la oportunidad de facilitar las actividades del Órgano de Gobierno de la Agencia de Gestión Integral de Residuos de la Ciudad de México, a través de los miembros que participan en el mismo, por ello, existe la necesidad de suplir a la Titular de la Presidencia, misma que se reemplazará con alguno de los integrantes del órgano colegiado, por lo anterior, he tenido a bien expedir el siguiente:

### **DECRETO POR EL QUE SE MODIFICAN Y ADICIONAN DIVERSAS DISPOSICIONES DEL ORDINAL OCTAVO DEL DECRETO POR EL QUE SE CREA EL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DENOMINADO AGENCIA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO.**

**ÚNICO**– Se modifican las fracciones I, III y VII y se adiciona un segundo párrafo a la fracción I, todas del ordinal Octavo, del Decreto por el que se crea el Organismo Público Descentralizado denominado Agencia de Gestión Integral de Residuos de la Ciudad de México, para quedar como sigue:

#### **OCTAVO. -(...)**

**I.** La persona Titular de la Jefatura de Gobierno de la Ciudad de México, quien lo presidirá y en su ausencia, la persona titular de la Secretaría del Medio Ambiente.

**A falta de ambas, la que se designe entre los integrantes del Órgano de Gobierno con derecho a voz y voto;**

#### **II. (...)**

**III.** La persona Titular de la Secretaría del Medio Ambiente o la persona que éste designe,

#### **IV. a VI (...)**

**VII.- La persona Titular de la Secretaría de Planeación, Ordenamiento Territorial y Coordinación Metropolitana;**

**VIII (...)**

(...)

(...)

(...)

(...)

(...)

(...)

#### **TRANSITORIOS**

**PRIMERO.** Publíquese en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

**SEGUNDO.** El presente Decreto entrará en vigor al día siguiente de su publicación.

Dado en la Residencia Oficial de la Jefatura de Gobierno, a los 05 días del mes de agosto del año dos mil veinticinco.-**LA JEFA DE GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO, LIC. CLARA MARINA BRUGADA MOLINA.-FIRMA.- EL SECRETARIO DE OBRAS Y SERVICIOS, RAÚL BASULTO LUVIANO.-FIRMA.- LA SECRETARIA DEL MEDIO AMBIENTE, JULIA ÁLVAREZ ICAZA RAMÍREZ.-FIRMA.-**

## JEFATURA DE GOBIERNO

**LIC. CLARA MARINA BRUGADA MOLINA**, Jefa de Gobierno de la Ciudad de México, con fundamento en los artículos 122, apartado A, base III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 32, apartado A, numeral 1, apartado C, numeral 1 incisos b) y q) de la Constitución Política de la Ciudad de México; 2, 3, fracciones XVII y XVIII, 7, párrafo primero, 12 y 21, párrafo primero de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México; 11, párrafo primero de la Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México; así como, 13 del Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México; y

## CONSIDERANDOS

Que la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 4º, párrafo sexto, reconoce el derecho de toda persona a un medio ambiente sano para su desarrollo y bienestar, siendo deber del Estado garantizar el respeto a este derecho.

Que la Constitución Política de la Ciudad de México establece en su artículo 16, apartado A, numeral 5 la obligación de las autoridades en el marco de su competencia para adoptar medidas de prevención y reducción de la generación de residuos sólidos, de manejo especial y residuos peligrosos de origen domiciliario, así como su gestión integral de manera concurrente con los sectores social y privado, para evitar riesgos a la salud y contaminación al medio ambiente. Quienes generen residuos son corresponsables de su gestión integral y de la remediación de los sitios contaminados.

Que la gestión integral de los residuos es un elemento clave en la política ambiental de la Ciudad de México, no sólo por su impacto directo en la salud pública y en la calidad de vida de la población, también, por su relevancia en el cumplimiento de compromisos locales y nacionales en materia de cambio climático, economía circular y sostenibilidad, así también se deben conjuntar las acciones normativas, operativas, financieras, de planeación, administrativas, sociales, educativas, de monitoreo, supervisión y evaluación para el manejo de los residuos sólidos urbanos y de manejo especial, desde su generación hasta la disposición final, a fin de lograr beneficios ambientales, aumentar la eficiencia económica de su manejo y generar su aceptación social, respondiendo a las necesidades y circunstancias locales.

Que actualmente la Secretaría del Medio Ambiente y la Secretaría de Obras y Servicios, ambas de la Ciudad de México; así como la Agencia de Gestión Integral de Residuos (AGIR) comparten atribuciones relacionadas con la planeación, ejecución y evaluación de acciones vinculadas a la gestión de residuos sólidos urbanos, razón por la cual, es necesaria y obligatoria la delimitación de atribuciones para ambas Secretarías, y con ello evitar que exista una duplicidad normativa e inclusive una invasión de competencia y facultades para las autoridades mencionadas. Por lo anterior, con la finalidad de definir las atribuciones encargadas a esas áreas, mediante un esquema que permita una mayor eficiencia, coordinación y participación ciudadana en la toma de decisiones y ejecución de políticas públicas, he tenido a bien expedir el siguiente:

## **DECRETO POR EL QUE SE MODIFICAN LAS FRACCIONES XXV DEL ARTÍCULO 184, VII DEL ARTÍCULO 185, Y XVII DEL ARTÍCULO 210 DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL PODER EJECUTIVO Y DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO.**

**Único.** - Se **modifican** las fracciones XXV del artículo 184, VII del artículo 185 y XVII del artículo 210 del Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México, para quedar como sigue:

**Artículo 184.**-Corresponde a la Dirección General de Evaluación de Impacto y Regulación Ambiental:

### **I. al XXIV.- (...)**

**XXV. Colaborar** en la elaboración y evaluación del Programa de Gestión Integral de los Residuos Sólidos de la Ciudad de México, en coordinación con otras autoridades competentes;

### **XXVI. al XXVII.- (...)**

**Artículo 185.**-Corresponde a la Dirección General de Coordinación de Políticas y Cultura Ambiental:

### **I. al VI. - (...)**

**VII. Colaborar** en la elaboración del Programa de Gestión Integral de los Residuos Sólidos y promover la reducción, el reúso, el aprovechamiento y el reciclaje de los diferentes tipos de residuos en coordinación con otras autoridades competentes;

**VIII. al XXXV.- (...)**

**Artículo 210.-** Corresponde a la Dirección General de Servicios Urbanos y Sustentabilidad:

**I. al XVI.- (...)**

**XVII.** Realizar **en coordinación con las autoridades competentes** los estudios, proyectos, construcción, conservación y mantenimiento de obras de infraestructura para el manejo integral de **los** residuos sólidos urbanos en estaciones de transferencia, plantas de selección para el reciclaje y de composta, rellenos sanitarios, sitios **de disposición final** clausurados **y de** cualquier tecnología **para el manejo y/o** tratamiento de los residuos sólidos urbanos;

**XVIII. a XL.- (...)**

### TRANSITORIOS

**PRIMERO.** Publíquese en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

**SEGUNDO.** El presente Decreto entrará en vigor al día siguiente de su publicación.

Dado en la Residencia Oficial de la Jefatura de Gobierno, a los 05 días del mes de agosto del año dos mil veinticinco. **LA JEFA DE GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO, LIC, CLARA MARINA BRUGADA MOLINA.-FIRMA.- EL SECRETARIO DE OBRAS Y SERVICIOS, RAÚL BASULTO LUVIANO.-FIRMA.- LA SECRETARIA DEL MEDIO AMBIENTE, JULIA ÁLVAREZ ICAZA RAMÍREZ.-FIRMA.**

## SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**JORGE DAVID ESQUINCA ANCHONDO, Subsecretario de Egresos de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México**, con fundamento en los artículos 122 apartado A fracción V párrafo tercero y 134 párrafo primero de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 3 numeral 2 inciso b), 15 apartado A numeral 5 párrafo segundo, 21 apartado A numeral 4, apartado C numerales 1 y 2, apartado D fracción III numeral 1 inciso a), 32 apartado C numeral 1 inciso d) y 55 numeral 1 de la Constitución Política de la Ciudad de México; 16 fracción II, 18 párrafo segundo, 20 fracción IX y 27 fracciones XII, XIII, XIV, XVIII y XXVIII de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México; 41, 81, 113, 126, 127, 133 fracciones I y II, 150, 151, 152, 153 y 154 de la Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México; 1, 3, 13, 14, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 40, 44, 47, 48, 50, 51, 52, 53, 54 párrafo primero, 56, 62, 90 párrafo primero, 91 y 107 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México; 10 fracción VI y 56 de la Ley del Sistema de Planeación del Desarrollo de la Ciudad de México; 11 párrafo primero de la Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México; 7 fracción II, inciso A), 20 fracciones IV, XI, XII y XVIII y 27 fracciones I, II, III, VI, XXI y XXVII del Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México; 3 párrafos primero y segundo, 43, 44 párrafos primero y segundo, 45, 46, 47, 48, 50, 61, 68, 69, 70, 71, 73, 77, 78, 81 BIS, 83 y 84 del Reglamento de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México; en los lineamientos primero, tercero, sexto, séptimo, octavo, noveno, décimo, décimo tercero, décimo cuarto, décimo quinto, décimo sexto, décimo séptimo, décimo octavo, vigésimo segundo, vigésimo tercero, vigésimo cuarto y trigésimo de los Lineamientos para la Elaboración, Operación y Gestión de los Programas Presupuestarios, las Matrices de Indicadores para Resultados y los Indicadores de Desempeño de la Ciudad de México; en las reglas 174, 175, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239 y 240 del Manual de Reglas y Procedimientos para el Ejercicio, Control y Evaluación del Gasto de la Administración Pública de la Ciudad de México; y

### CONSIDERANDO

Que de conformidad con lo dispuesto en los artículos 122, apartado A, fracción V, párrafo tercero de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 32, apartado C, numeral 1, inciso d) de la Constitución Política de la Ciudad de México; 44 párrafo segundo de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México, la persona titular de la Jefatura de Gobierno de la Ciudad de México deberá presentar al Congreso de la Ciudad de México a más tardar el 30 de noviembre del presente año, el Proyecto del Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026, para su análisis, discusión y aprobación.

Que el artículo 15, apartado A, numeral 5, párrafo segundo de la Constitución Política de la Ciudad de México, establece que la programación y ejecución presupuestaria deberán elaborarse considerando la información estadística disponible, los resultados de las evaluaciones practicadas y establecer con claridad y precisión los resultados esperados, objetivos, estrategias, indicadores, metas y plazos para su cumplimiento.

Que la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México, conforme a su artículo 1, tiene por objeto regular y normar las acciones en materia de austeridad, programación, presupuestación, aprobación, ejercicio, control y evaluación de los ingresos y egresos públicos de la Ciudad de México estableciendo en su artículo 31, párrafo primero que las Dependencias, Órganos Desconcentrados, Alcaldías y Entidades deberán formular su Anteproyecto de Presupuesto de Egresos atendiendo a los criterios presupuestales y a la previsión de ingresos que les comunique la Secretaría de Administración y Finanzas, con base en su Programa Operativo Anual, los cuales deberán ser congruentes entre sí.

Que conforme al artículo 133, fracción I de la Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México, las Alcaldías tienen la atribución de elaborar el Presupuesto de Egresos de sus demarcaciones territoriales, el cual deberá ser aprobado por su Concejo y remitido a la persona titular de la Jefatura de Gobierno, a través de la Secretaría de Administración y Finanzas, para su integración al Proyecto de Presupuesto de Egresos de la Ciudad de México, sujetándose a las leyes y disposiciones aplicables en la materia.

Que de conformidad con los artículos 26 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México; 150 de la Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México; 69 y 70 del Reglamento de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México, corresponde a la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, a través de la Subsecretaría

de Egresos, emitir las Reglas de Carácter General para la integración de los Anteproyectos de Presupuesto de las Dependencias, Órganos Desconcentrados, Entidades y Alcaldías, las cuales deberán establecer los criterios para la Estructura Programática y las disposiciones para la implementación y operación del Presupuesto basado en Resultados y del Sistema de Evaluación del Desempeño, y su congruencia con la Agenda 2030 y los instrumentos de planeación vigentes.

Que el artículo 71 del Reglamento de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México, establece que los Anteproyectos de Presupuesto deberán contemplar de manera transversal la perspectiva de género, derechos humanos y atención prioritaria a niños, niñas y adolescentes en su elaboración, debiéndose incorporar acciones concretas para su cumplimiento y considerar las líneas de acción establecidas en el Programa de Derechos Humanos de la Ciudad de México, y demás disposiciones aplicables.

Que la Subsecretaría de Egresos de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, en términos del artículo 27, fracciones I y VI del Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México, es competente para emitir las normas y lineamientos que deberán observar las Dependencias, Órganos Desconcentrados, Entidades y Alcaldías en la elaboración del Programa Operativo Anual y el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos, así como para la programación, presupuestación, seguimiento y evaluación del gasto público de la Ciudad de México.

Que, con el propósito de privilegiar el orden institucional y normativo que permita fortalecer la planeación estratégica y operativa y propiciar la mejora continua en la gestión pública y la calidad del gasto, la Secretaría de Administración y Finanzas implementa acciones permanentes para la mejora de la gestión pública orientada a resultados y promover el bienestar de los habitantes de la Ciudad de México.

Que la planeación presupuestaria constituye una fase fundamental en el ciclo presupuestario, misma que para lograr una programación y presupuestación eficaz, orientada a resultados, permite implementar planes y programas del Gobierno de la Ciudad de México, con el objetivo de generar valor público.

Que la Ciudad de México cuenta con una Estructura Programática integrada por los Programas Presupuestarios que operan las Dependencias, Órganos Desconcentrados, Entidades y Alcaldías, misma que podrá renovarse en conjunto entre la Subsecretaría de Egresos y los Entes Públicos, para llevar a cabo las actividades de planeación, programación y presupuestación requeridas para la formulación del Anteproyecto de Presupuesto Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026.

Que por lo señalado en los párrafos que anteceden, he tenido a bien emitir el siguiente:

**AVISO POR EL CUAL SE DA A CONOCER LAS REGLAS DE CARÁCTER GENERAL PARA LA ELABORACIÓN E INTEGRACIÓN DE LOS ANTEPROYECTOS DE PRESUPUESTO DE EGRESOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026.**

## **CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES**

**PRIMERA.** Las presentes Reglas son de observancia obligatoria para las Dependencias, Órganos Desconcentrados, Entidades y Alcaldías de la Ciudad de México, de conformidad con lo establecido en la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México, su Reglamento, la Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México, y demás disposiciones aplicables. Asimismo, constituyen el inicio formal del Ciclo Presupuestario 2026 en la Ciudad de México y tienen por objeto establecer los criterios, lineamientos, procedimientos y disposiciones a los que deberán sujetarse las Unidades Responsables del Gasto para la adecuada, oportuna y racional elaboración e integración de sus respectivos Anteproyectos de Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026.

**SEGUNDA.** Para efecto de estas Reglas se entenderá por:

**I. Alcaldías:** Los Órganos Político Administrativos de cada una de las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México;

**II. Anteproyectos de Presupuesto de Egresos:** Las estimaciones que las Dependencias, Órganos Desconcentrados, Entidades y Alcaldías de la Ciudad de México efectúan de las erogaciones necesarias para el desarrollo de sus Programas

Presupuestarios, que constituyen la base para la integración del Proyecto de Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026;

**III. Área Administrativa:** La unidad responsable que funge como Enlace Institucional y Enlace Operativo del ente público, y que da seguimiento y acompaña el proceso de elaboración del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026;

**IV. Cartera de Proyectos de Inversión:** El conjunto de proyectos de adquisición, obra e integrales que tengan asignado un número de proyecto en el Sistema Informático de Planeación de Recursos Gubernamentales (SAP-GRP);

**V. Clave Presupuestaria:** El conjunto de elementos codificados que permite organizar y sistematizar la información presupuestal contenida en el Decreto de Presupuesto de Egresos de la Ciudad de México, mediante la cual se identifican los Programas presupuestarios, así como la naturaleza y destino de los recursos autorizados a las Dependencias, Órganos Desconcentrados, Entidades y Alcaldías;

**VI. Ciclo Presupuestario:** El proceso conformado por siete etapas que permite planear, programar, presupuestar, ejecutar, dar seguimiento, evaluar y rendir cuentas de los recursos públicos en un determinado periodo;

**VII. CONAC:** El Consejo Nacional de Armonización Contable;

**VIII. Dependencias:** Las Secretarías y la Consejería Jurídica y de Servicios Legales a las que se refiere el artículo 3 fracción XI de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México;

**IX. Entidades:** Los Organismos Descentralizados, las Empresas de Participación Estatal Mayoritaria y los Fideicomisos Públicos a los que se refiere el artículo 3 fracción XII de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México;

**X. Estructura Programática:** El conjunto de categorías y elementos programáticos ordenados en forma coherente que definen las acciones de las Unidades Responsables del Gasto para alcanzar sus objetivos y metas de acuerdo con las políticas determinadas en el Programa de Gobierno y en los programas y proyectos; asimismo, ordena y clasifica las acciones para delimitar su aplicación e identificar el resultado esperado del uso de los recursos públicos;

**XI. Evaluación:** El análisis sistemático y objetivo de la operación de los Programas presupuestarios y/o de la ejecución de los Recursos Federales, que tiene como finalidad determinar la pertinencia y el logro de sus objetivos y metas, así como su eficiencia, eficacia, calidad, resultados, impacto y sostenibilidad, en función del tipo de evaluación realizada;

**XII. Ficha de Indicador del Desempeño (FID):** La herramienta que contiene información para llevar a cabo el seguimiento y la evaluación de los Programas presupuestarios que, de acuerdo con la Metodología del Marco Lógico, no son susceptibles de contar con una Matriz de Indicadores para Resultados, o en su caso, aquellos Programas presupuestarios que determine la Subsecretaría de Egresos de la Secretaría de Administración y Finanzas;

**XIII. Gestión para Resultados (GpR):** El modelo de cultura organizacional, directivo y de gestión que pone énfasis en los resultados y no en los procedimientos; tiene interés en cómo se realizan las cosas, aunque cobra mayor relevancia en qué se hace, qué se logra y cuál es su impacto en el bienestar de la población, es decir, se enfoca en la creación de valor público;

**XIV. Indicadores de desempeño:** La expresión construida a partir de variables cuantitativas o cualitativas que proporciona un medio sencillo y fiable para medir logros, reflejar los cambios vinculados con las acciones del Programa presupuestario, monitorear y evaluar sus resultados. Los indicadores de desempeño pueden ser estratégicos o de gestión;

**XV. Manual:** El Manual de Presupuestación para la Formulación del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos de la Ciudad de México para el Ejercicio Fiscal 2026;

**XVI. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR):** El instrumento de monitoreo construido con base en la Metodología del Marco Lógico que permite entender y mejorar el diseño de los Programas presupuestarios e identificar los objetivos de un Programa, sus relaciones causales, indicadores, medios de verificación y supuestos o riesgos que pueden influir en el desempeño del mismo;

**XVII. Programa Operativo Anual (POA):** Documento derivado de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) o de la Ficha de Indicadores del Desempeño (FID), a partir del cual se integran los Anteproyectos de Presupuesto. Una vez publicado el Presupuesto de Egresos aprobado por el Congreso local, el POA deberá ajustarse conforme a dicho presupuesto, con el fin de normar, en términos programático-presupuestales, la ejecución de los programas presupuestarios a cargo de las Unidades Responsables del Gasto;

**XVIII. Programa presupuestario (Pp):** La categoría programática-presupuestal que permite organizar, en forma representativa y homogénea, las asignaciones de recursos para que los sujetos obligados al cumplimiento de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México generen bienes y servicios públicos o realicen actividades de apoyo, que sirvan para cumplir con propósitos y fines susceptibles de ser medidos para la generación de valor público;

**XIX. Secretaría:** La Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México;

**XX. Subsecretaría:** La Subsecretaría de Egresos de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México;

**XXI. Techo Presupuestal:** El documento emitido por la Subsecretaría que representa la asignación presupuestal inicial con base en la cual las Dependencias, Órganos Desconcentrados, Entidades y Alcaldías elaboran sus Anteproyectos de Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026; y

**XXII. Unidades Responsables del Gasto (URG):** Las Dependencias, Órganos Desconcentrados, Entidades y Alcaldías de la Ciudad de México.

**TERCERA.** Las Dependencias, Órganos Desconcentrados, Entidades y Alcaldías deberán sujetarse al Techo Presupuestal y criterios de austeridad, racionalidad y disciplina presupuestaria que para tal efecto comunique la Subsecretaría, en concordancia con lo dispuesto en la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México y su Reglamento, debiendo privilegiar el uso eficiente de los recursos públicos, racionalizando el gasto destinado a actividades administrativas y de apoyo, sin afectar el cumplimiento de sus atribuciones y obligaciones legales.

**CUARTA.** Las Alcaldías deberán remitir a la persona titular de la Jefatura de Gobierno de la Ciudad de México su Proyecto de Presupuesto, aprobado por su respectivo Concejo, para su integración al Proyecto de Presupuesto de Egresos de la Ciudad de México, en los plazos y términos que establezca la Subsecretaría, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 21, apartado D, fracción III, numeral 1, inciso a), de la Constitución Política de la Ciudad de México y en el artículo 133, fracción I de la Ley Orgánica de las Alcaldías de la Ciudad de México.

**QUINTA.** La Subsecretaría será la instancia encargada de emitir el Manual como instrumento administrativo, técnico y metodológico que establecerá los elementos, criterios, procedimientos y lineamientos que faciliten, estandaricen y regulen el proceso de presupuestación de las Dependencias, Órganos Desconcentrados, Entidades y Alcaldías en la formulación de sus Anteproyectos de Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2026. Dicho Manual deberá observar los principios de racionalidad, austeridad, disciplina financiera, eficacia en el gasto y maximización del valor público.

**SEXTA.** La Secretaría, a través de la Subsecretaría, podrá solicitar a las Dependencias, Órganos Desconcentrados, Entidades y Alcaldías toda la información, documentación, justificación y soporte que considere necesario para la integración del Proyecto de Presupuesto de Egresos, en términos de lo dispuesto por la Constitución Política de la Ciudad de México, Ley General de Contabilidad Gubernamental, Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México, su Reglamento, las normas y lineamientos que emita el CONAC, y demás normativa federal y local aplicable, así como las disposiciones contenidas en el Manual.

**SÉPTIMA.** Las URG deberán designar a Enlaces Institucional y Operativos como responsables de coordinar los trabajos de integración del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos, en estrecha colaboración con las áreas responsables de cada Programa presupuestario, quienes deberán conocer, justificar y sustentar técnicamente la necesidad de la intervención gubernamental pretendida.

La persona responsable del área administrativa de la URG fungirá como Enlace Institucional, participando activamente en el proceso de elaboración, validación y aprobación de las MIR y FID correspondientes. Asimismo, el Enlace Operativo designado por la URG fungirá como el responsable de la operación y seguimiento de los Programas Presupuestarios para la generación de valor público.

**OCTAVA.** Las URG deberán ejecutar los procesos para la formulación de sus Anteproyectos de Presupuesto de Egresos en dos módulos del Sistema Informático autorizado:

**I. Integración por Resultados.** A partir de las MIR y FID validadas, capturando los objetivos, bienes y servicios previstos, actividades e indicadores de cada Programa presupuestario.

**II. Integración Financiera.** Con base en el Techo Presupuestal comunicado por la Subsecretaría, deberán asignar los recursos a los Programas Presupuestarios, capítulos de gasto, partidas específicas, proyectos de inversión y conceptos normativos aplicables, en armonía con las disposiciones establecidas en estas Reglas y en el Manual.

La Subsecretaría establecerá en el Manual la descripción de los elementos de cada módulo, así como los términos, plazos y condiciones para el envío de información, mismos que se comunicarán a las URG junto con su Techo Presupuestal.

**NOVENA.** La información cargada en el Sistema Informático autorizado será validada por la Dirección General de Planeación Presupuestaria, Control y Evaluación del Gasto (DGPPCEG) y constituirá la base técnica para la Integración por Resultados del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos, sirviendo como elemento obligatorio para la posterior Integración Financiera, conforme a lo dispuesto en las presentes Reglas y en el Manual.

## **CAPÍTULO II PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN**

**DÉCIMA.** La Planeación presupuestaria deberá actualizarse considerando los postulados del modelo de Gestión para Resultados, privilegiando el logro de objetivos y metas alineadas a los instrumentos de planeación vigentes, su vinculación con los Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030, y las políticas de gasto y criterios de racionalidad, eficiencia, impacto social y austeridad que determine la persona titular de la Jefatura de Gobierno, a través de la Secretaría.

Los Programas Presupuestarios que ejecuten las URG en 2026 deberán formularse bajo una visión de corto y mediano plazo, considerando, en su caso, la posibilidad de participación interinstitucional e intersectorial, privilegiando en todo momento intervenciones gubernamentales que generen valor público y contribuyan al bienestar de la población de la Ciudad de México.

**DÉCIMA PRIMERA.** Las Dependencias, Órganos Desconcentrados, Entidades y Alcaldías deberán atender, en la formulación de sus Anteproyectos de Presupuesto de Egresos, los lineamientos específicos por capítulo de gasto, criterios de austeridad y racionalidad presupuestaria, así como los criterios complementarios de observancia obligatoria que establezca la Subsecretaría a través del Manual y demás disposiciones que resulten aplicables.

**DÉCIMA SEGUNDA.** El registro de la información presupuestaria para la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos deberá realizarse conforme a la estructura y los elementos que integran la Clave Presupuestaria desagregada a nivel de Programa presupuestario, observando en todo momento las disposiciones normativas aplicables y las establecidas en el Manual.

Las URG deberán apegarse a la clasificación de los Programas Presupuestarios determinada en el “ACUERDO POR EL QUE SE REFORMA Y ADICIONA LA CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (TIPOLOGÍA GENERAL)”, emitido por el Consejo Nacional de Armonización Contable el 13 de junio de 2025.

**DÉCIMA TERCERA.** La DGPPCEG comunicará a las URG, mediante oficio, las Estructuras Programáticas autorizadas para operar durante el ejercicio fiscal 2026 a más tardar el día 5 de septiembre de 2025. Las URG contarán con un plazo improrrogable de cinco días hábiles para presentar observaciones, solicitar adecuaciones y conciliar con la DGPPCEG los ajustes que consideren pertinentes a la Estructura Programática recibida. Para ello, en el análisis de sus estructuras, las URG deberán considerar de manera obligatoria:

- Los resultados obtenidos del desempeño trimestral de los indicadores de los Componentes y Actividades de sus Programas presupuestarios;
- El resultado de auditorías, revisiones, evaluaciones externas y seguimiento presupuestario;
- La naturaleza y modalidad programática establecida en la Clasificación Programática emitida por el CONAC;
- Y en su caso, las modificaciones derivadas de reformas legales o cambio en las atribuciones de los entes públicos.

La fecha límite para la validación definitiva de las Estructuras Programáticas será el 19 de septiembre de 2025, formalizándose mediante oficio dirigido a la DGPPCEG en dicha fecha. Transcurrido el plazo, se entenderá que existe total conformidad por parte de la URG respecto de su Estructura Programática autorizada y notificada.

La Estructura Programática autorizada será obligatoria y constituirá la base para la integración del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026. Los Programas Presupuestarios autorizados deberán contar, sin excepción, con su correspondiente MIR y/o FID, indispensables para su programación, seguimiento y evaluación.

**DÉCIMA CUARTA.** Para la programación del gasto las URG deberán definir de forma detallada los Componentes (bienes y servicios) y Actividades que entregarán a la población objetivo o área de enfoque con los que darán cumplimiento a los objetivos y metas de sus Programas Presupuestarios.

Las MIR y FID contendrán dichos Componentes y Actividades, las cuales deberán estar alineadas de manera obligatoria a los objetivos y estrategias definidos en el instrumento de planeación vigente, a partir los diagnósticos institucionales y los objetivos estratégicos establecidos, proyectando con claridad el resultado esperado de cada intervención pública.

En virtud de lo anterior, se deberán establecer indicadores de desempeño que reflejen de manera clara y medible cómo contribuye la intervención gubernamental a resolver la problemática identificada, asegurando su congruencia con los principios de racionalidad, austeridad y generación de valor público.

**DÉCIMA QUINTA.** Las MIR y FID serán los instrumentos obligatorios para el monitoreo y seguimiento al desempeño de los Programas Presupuestarios, y deberán elaborarse conforme a la Metodología del Marco Lógico, la normativa aplicable en materia de Presupuesto basado en Resultados (PbR) y Evaluación del Desempeño y las directrices emitidas por la Subsecretaría, en términos y plazos establecidos en las presentes Reglas y en el Manual.

**DÉCIMA SEXTA.** Las URG elaborarán sus MIR a través del Sistema de Seguimiento a Indicadores de Desempeño y Avance Presupuestal (SSIAP), plataforma informática que servirá para la integración de los formularios de Diagnóstico, Diseño, Carátula de la MIR y Fichas Técnicas de Indicadores, conforme a la Metodología del Marco Lógico y con datos estadísticos actualizados, así como para la generación de información para la elaboración de los Informes Trimestrales.

La FID se integrará mediante el formato denominado “Ficha de Indicador del Desempeño” disponible en el Micrositio PbR de la Secretaría, conteniendo al menos: marco legal, problemática identificada, objetivo del Pp, cobertura, alineación a instrumentos de planeación, datos del indicador de desempeño, línea base, metas anuales y variables de control.

Las personas titulares de las URG serán los responsables de adoptar las medidas necesarias para asegurar que las MIR y FID sean herramientas efectivas de seguimiento, rendición de cuentas y soporte en la toma de decisiones presupuestarias.

**DÉCIMA SÉPTIMA.** Para la adecuada integración de las MIR y las FID, se establecen cuatro momentos en su gestión:

- I. Elaboración.** - Las URG deberán integrar las propuestas de intervención pública a través de sus Enlaces Institucionales y Operativos, estructurada mediante la MIR o la FID. Dichos instrumentos deberán detallar los bienes y servicios (Componentes) que se entregarán a la población, las Actividades necesarias para generarlos, y los indicadores estratégicos y de gestión con los cuales se medirá su desempeño. El periodo para llevar a cabo dichos trabajos será del 29 de septiembre al 23 de octubre de 2025.
- II. Actualización.** - La mejora de las MIR y FID deberá realizarse a partir del monitoreo de sus indicadores, los resultados de auditorías, evaluaciones internas y externas, modificaciones normativas y cambios en atribuciones

institucionales, debiendo atender las áreas de oportunidad detectadas y asegurar su pertinencia y calidad metodológica. El periodo para llevar a cabo dichos trabajos será del 29 de septiembre al 23 de octubre de 2025.

**III. Validación.** - Los Enlaces Institucionales y Administrativos de cada URG, remitirán a la Subsecretaría, a través de oficio, las versiones definitivas y conciliadas de las MIR o FID de cada Programa presupuestario. Estas deberán estar validadas y aprobadas por las áreas responsables operativas de los Pp y formalizadas a más tardar el 24 de octubre de 2025.

**IV. Aprobación.** - La Subsecretaría, a través de la DGPPCEG, verificará el contenido, congruencia técnica y solidez metodológica de las MIR y FID, en caso de que se encuentren inconsistencias metodológicas, convocará a los Enlaces Institucionales y Operativos para solventar observaciones, debiendo integrarse las versiones definitivas antes del cierre del ciclo de programación. Una vez realizados los ajustes necesarios, la DGPPCEG aprobará las MIR y FID y su carga como versión final en el SSIAP.

**DÉCIMA OCTAVA.** El módulo de Integración por Resultados del Sistema Informático comprenderá la información derivada de las etapas de Planeación y Programación del Ciclo Presupuestario 2026, correspondiente a los Programas Presupuestarios sustantivos de la Estructura Programática y sus respectivas MIR y/o FID aprobadas.

La información aprobada contenida en la MIR y/o FID será precargada en el módulo de Integración por Resultados del Sistema Informático por la DGPPCEG, y verificada por los servidores públicos autorizados de cada URG, quienes deberán confirmar su congruencia del 3 al 4 de noviembre de 2025, previo a la integración financiera de su Anteproyecto de Presupuesto de Egresos.

**DÉCIMA NOVENA.** Las URG deberán garantizar que sus Anteproyectos de Presupuesto de Egresos cumplan, en su programación y presupuestación por enfoque transversal, de conformidad con lo establecido en los artículos 13, 14 y 47 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México; 56, 108, numerales 7, 8, 29 y 118 incisos a), e) e i); así como el 130 de la Ley Constitucional de Derechos Humanos y sus Garantías de la Ciudad de México y 70 Bis de la Ley Ambiental de Protección a la Tierra en la Ciudad de México, y 10, fracción II, de la Ley de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres de la Ciudad de México en los términos que establezca el Manual, e incluyendo:

- a) Programas orientados a promover la igualdad sustantiva y promuevan la perspectiva de género;
- b) Programas orientados a la protección de los derechos de la niñez y de la adolescencia;
- c) Acciones que incorporen el enfoque de derechos humanos y atiendan el programa de Derechos Humanos de la Ciudad de México, y
- d) Proyectos que incorporen criterios de sustentabilidad ambiental.

Adicionalmente, las URG en el ámbito de sus atribuciones, deberán establecer acciones que abonen al Sistema Público de Cuidados de la Ciudad de México, en términos del Acuerdo por el que se crea la Comisión Interinstitucional del Sistema de Cuidados para el Bienestar de la Ciudad de México.

Las Dependencias, Órganos Desconcentrados, Entidades y Alcaldías deberán incorporar los recursos necesarios e implementar estrategias específicas de prevención y promoción en materia de protección civil, conforme al artículo 204 de la Ley de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil de la Ciudad de México.

**VIGÉSIMA.** A fin de garantizar la correcta identificación del gasto asociado a los enfoques transversales a los que hace referencia la regla Décima Novena, se contará con el apoyo de instancias expertas y calificadas para orientar, verificar el contenido, congruencia técnica y solidez de las propuestas que realicen las Dependencias, Órganos Desconcentrados, Entidades y Alcaldías; estas instancias o Entes rectores son:

1. Secretaría de Mujeres. Asesoría en materia de igualdad sustantiva para identificar programas, acciones y proyectos que atiendan las necesidades de las mujeres, y generen un impacto diferenciado de género;

2. Secretaría Ejecutiva del Sistema de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes. Asesoría para identificar programas, acciones y proyectos en materia de protección de los derechos de la niñez y de la adolescencia;
3. Instancia Ejecutora del Sistema Integral los Derechos Humanos. Asesoría para identificar programas, acciones y proyectos con enfoque de derechos humanos;
4. Secretaría del Medio Ambiente. Asesoría para identificar programas, acciones y proyectos en materia de sustentabilidad ambiental.

Con relación a las acciones que abonan al Sistema Público de Cuidados de la Ciudad de México, la Secretaría de Bienestar e Igualdad Social podrá brindar asesorías, si así lo requiere alguna URG, para identificar programas, acciones y proyectos en materia de cuidados, es decir, que coadyuven a reconocer, redistribuir y reducir las tareas de cuidado, así como la corresponsabilidad entre distintos actores sociales.

Para la adecuada definición de programas, acciones y proyectos de cada uno de los enfoques transversales, se deberán desarrollar las siguientes actividades:

- a) Asesoría. Las URG deberán establecer contacto con cada uno de los Entes rectores, a fin de presentarles las propuestas de redacción de las acciones específicas que contribuyen al cumplimiento del enfoque transversal del que se trate, mediante los Formatos de Vinculación Transversal, los cuales serán proporcionados por el Ente rector correspondiente.
- b) Revisión. Los Entes rectores revisarán los Formatos de Vinculación Transversal presentados por las URG a fin de validar la información presentada, revisando la congruencia de sus acciones específicas con los ejes y objetivos transversales.
- c) Validación. Los Entes rectores emitirán el Visto Bueno a los programas, acciones y proyectos de cada uno de los enfoques transversales que fueron revisados y validados y que serán la base para que las URG asignen los montos para el Proyecto de Presupuesto.

Estas actividades de asesoría, revisión y validación deberán llevarse a cabo a partir de la publicación de las presentes reglas y hasta el 31 de octubre de 2025.

Para el adecuado proceso de integración de los Anexos Transversales, se establecen tres momentos para su gestión:

- I Los Entes rectores deberán remitir a la Secretaría el concentrado de los programas, acciones y proyectos de cada uno de los enfoques transversales a los que les proporcionaron la validación mediante el VoBo correspondiente, a más tardar el 5 de noviembre de 2025.
- II. Una vez que las URG cuenten con la notificación de los Techos presupuestales deberán asignar los recursos necesarios a cada una de las acciones, programas, y proyectos que fueron revisados y aprobados técnicamente por los Entes Rectores, para lo cual contarán con dos días hábiles.
- III. Las URG deberán entregar las versiones finales de los Formatos de Vinculación Transversal de los programas, acciones y proyectos de cada uno de los enfoques transversales con el monto presupuestario asignado a la DGPPCEG y al Ente rector correspondiente tres días hábiles posteriores a la comunicación de los techos presupuestales.

El contenido de los programas, acciones y proyectos de cada uno de los enfoques transversales, así como los montos presupuestados, son responsabilidad de cada URG.

### **CAPÍTULO III PRESUPUESTACIÓN**

**VIGÉSIMA PRIMERA.** Para la formulación de sus Anteproyectos de Presupuesto, las Dependencias, Órganos Desconcentrados, Entidades y Alcaldías deberán sujetarse a:

- a) Asignar recursos, sin excepción, a todos los Programas Presupuestarios aprobados en su Estructura Programática, asegurando la cobertura de los objetivos y metas consignadas en las MIR y FID;
- b) Incluir dentro de los Programas Presupuestarios sustantivos los recursos de servicios personales y demás erogaciones administrativas necesarias para su operación, salvo excepciones autorizadas expresamente en el Manual;
- c) Observar los principios de anualidad, equidad, racionalidad, transparencia y austeridad presupuestaria, así como los criterios específicos establecidos para subsidios, ayudas y transferencias;
- d) Prever los importes necesarios para cubrir compromisos de servicios básicos, el pago de impuestos, derechos, aprovechamientos y productos de carácter local y federal a su cargo; e
- e) Incorporar recursos destinados a los enfoques transversales de igualdad de género, derechos de la niñez, derechos humanos y sustentabilidad ambiental, garantizando la progresividad en su asignación respecto del ejercicio fiscal inmediato anterior.

**VIGÉSIMA SEGUNDA.** Las URG deberán cumplir con los Lineamientos Generales y Específicos por Capítulo de Gasto contenidos en el Manual, y asignar los recursos en los capítulos y partidas específicas que correspondan conforme a las disposiciones normativas y clasificación programática del CONAC.

**VIGÉSIMA TERCERA.** Las URG deberán atender los siguientes Lineamientos Generales adicionales:

- I. Sujetarse a la asignación del Techo presupuestal que será comunicado por la Subsecretaría mediante oficio a las URG;
- II. Priorizar la cobertura de servicios personales y servicios indispensables para la operación institucional;
- III. Dar prioridad al mantenimiento y operación de proyectos concluidos, así como a la terminación de obras en proceso;
- IV. Asignar los montos correspondientes a los proyectos multianuales, conforme a lo estipulado en los oficios de autorización;
- V. Asegurar la congruencia entre la Fuente de Financiamiento de cada Clave Presupuestaria y su partida específica, destino de gasto, objetivo y normativa aplicable;
- VI. Cumplir con la normatividad federal y local aplicable en proyectos con recursos federales o financiamientos autorizados;
- VII. Prever recursos suficientes para la atención de Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores conforme a los criterios, porcentajes, montos u otros parámetros que establezca la normatividad aplicable; y
- VIII. Prever los recursos necesarios para cubrir obligaciones que deriven de laudos y sentencias definitivas, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 51 bis de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México.

**VIGÉSIMA CUARTA.** Las URG deberán registrar en el Módulo de Integración Financiera, sujeto a estas Reglas y al Manual, la información correspondiente a su Cartera de Proyectos de Inversión, proyecciones financieras, analítico de plazas y demás datos requeridos para integrar su Anteproyecto de Presupuesto de Egresos.

**VIGÉSIMA QUINTA.** Las URG deberán considerar en la elaboración de sus Anteproyectos los riesgos presupuestarios previsibles que pudieran afectar la suficiencia de los recursos o el cumplimiento de sus objetivos y metas, realizando una correcta identificación y gestión de estos riesgos, en las previsiones de gasto correspondientes.

## **CAPÍTULO IV DISPOSICIONES ESPECÍFICAS**

### **ALCALDÍAS**

**VIGÉSIMA SEXTA.** Las Alcaldías deberán destinar de su Techo Presupuestal autorizado para el ejercicio 2026, al menos:

- I. El 22 por ciento para proyectos de inversión en infraestructura, equipamiento urbano y servicios públicos, a desarrollarse en todas las colonias, pueblos, barrios originarios y comunidades indígenas de su demarcación territorial, de conformidad con lo previsto en el inciso a), numeral 2, fracción III, apartado D, del artículo 21 de la Constitución Política de la Ciudad de México.
- II. El 4 por ciento para el Presupuesto Participativo, orientado al fortalecimiento del desarrollo comunitario, la convivencia y la acción vecinal, que coadyuve a la reconstrucción del tejido social y promueva la corresponsabilidad ciudadana, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 116 de la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México.

### **RECURSO CENTRALIZADO/CONSOLIDADO**

**VIGÉSIMA SÉPTIMA.** En materia de contrataciones centralizadas y/o consolidadas:

- I. Las Dependencias, Órganos Desconcentrados, Entidades y Alcaldías deberán prever en sus Anteproyectos de Presupuesto de Egresos el recurso necesario para las contrataciones centralizadas o consolidadas, ya que no será procedente su adhesión a dichos procedimientos si carecen de la asignación presupuestal correspondiente.
- II. Las Direcciones Generales de Recursos Materiales y de Servicios Generales de la Secretaría deberán sujetar los compromisos a cargo de las URG únicamente a los montos autorizados en sus Techos Presupuestales y registrados en el Sistema.
- III. Los Entes Públicos responsables de las contrataciones consolidadas y/o pagos centralizados, deberán proporcionar a la Subsecretaría, en los plazos establecidos, la información y documentación necesaria para prever oportunamente los recursos en los Techos Presupuestales de las URG, incluyendo metodología de cálculo y soportes técnicos.

### **AUTORIZACIONES PREVIAS**

**VIGÉSIMA OCTAVA.** La Subsecretaría, derivado del análisis de los Anteproyectos de Presupuesto de Egresos, podrá expedir Autorizaciones Previas para que las URG inicien trámites y compromisos a partir del primero de enero de 2026, respecto de aquellos proyectos, bienes, servicios y obras cuya naturaleza o proceso operativo así lo requieran, conforme a los plazos que se establezcan en el Manual.

Estas autorizaciones estarán condicionadas a la aprobación del Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026 por parte del Congreso de la Ciudad de México y a las disposiciones que, en su caso, emita la Subsecretaría.

Las URG se abstendrán de solicitar Autorizaciones Previas para servicios personales, excepto para la partida específica 1211 "Honorarios Asimilables a Salarios", la cual podrá tramitarse conforme a las disposiciones del Manual.

Las solicitudes de Autorizaciones Previas deberán integrarse conforme a una planeación integral de adquisiciones, servicios y obra pública de cada URG, privilegiando la oportunidad, racionalidad y congruencia presupuestaria.

## **CAPÍTULO V DISPOSICIONES FINALES**

**VIGÉSIMA NOVENA.** La Subsecretaría queda facultada para formular los Anteproyectos de Presupuesto de Egresos en los casos en que:

- I. No le sean presentados por las URG dentro de los plazos establecidos.
- II. No se apeguen a los criterios metodológicos, presupuestarios y de eficiencia y eficacia previstos en la normativa aplicable, las políticas de gasto que emite la persona titular de la Jefatura de Gobierno, ni a los Techos presupuestales comunicados.

La Subsecretaría podrá efectuar las modificaciones necesarias a los Anteproyectos presentados, cuando las URG no se apeguen a lo dispuesto en la fracción II de la presente regla.

Para el caso de las Alcaldías, la Subsecretaría se coordinará con éstas a efecto de acordar los ajustes pertinentes.

**TRIGÉSIMA.** La Subsecretaría podrá realizar los ajustes que considere procedentes a las Estructuras Programáticas de las URG, en lo referente a su alineación al valor público, la clasificación funcional programática, y su congruencia con el instrumento de planeación vigente.

Una vez aprobado y publicado el Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026, las URG deberán actualizar las MIR y FID con base en los ajustes presupuestales autorizados, a efecto de generar su Programa Operativo Anual (POA) 2026, que será la base para el seguimiento trimestral de objetivos y metas.

La DGPPCEG podrá establecer mecanismos complementarios de monitoreo y control para el seguimiento de los indicadores y metas establecidos por las URG.

**TRIGÉSIMA PRIMERA.** Los resultados obtenidos en el Sistema de Evaluación del Desempeño deberán incorporarse por las URG en su planeación, programación y presupuestación de Programas Presupuestarios para los ejercicios subsecuentes, con el fin de mejorar la toma de decisiones, optimizar la calidad del gasto público e impulsar la transparencia y rendición de cuentas.

**TRIGÉSIMA SEGUNDA.** La Subsecretaría, a través de la DGPPCEG, será la instancia facultada para interpretar las presentes Reglas y resolver los casos no previstos en las mismas.

### TRANSITORIOS

**PRIMERO:** Publíquese en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México para su debida observancia y aplicación.

**SEGUNDO:** El presente Aviso entrará en vigor el día de su publicación.

**TERCERO:** El presente Aviso deja sin efectos las “Reglas de Carácter General para la Elaboración e Integración de los Anteproyectos de Presupuesto de Egresos de las Dependencias, Órganos Desconcentrados, Entidades y Alcaldías de la Ciudad de México para el Ejercicio Fiscal 2025”, publicadas en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el 24 de octubre de 2024.

Ciudad de México, a 25 de agosto de 2025.

(Firma)

**MTRO. JORGE DAVID ESQUINCA ANCHONDO**  
**SUBSECRETARIO DE EGRESOS**

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

**AVISO POR EL QUE SE DAN A CONOCER LAS TASAS DE RECARGOS VIGENTES DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2025.**

**GERARDO ANTONIO GUTIÉRREZ AZCUÉ, Tesorero de la Ciudad de México**, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 3º de la Ley de Ingresos de la Ciudad de México para el Ejercicio Fiscal 2025 y con fundamento en los artículos 6, 7, fracción III, 39, 42, 45 y 49 del Código Fiscal de la Ciudad de México y 28, fracción XXIX, y 92, fracción VIII, del Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México, me permito dar a conocer las tasas de recargos que estarán vigentes durante el mes de septiembre de 2025:

- I. Tasa del **1.06%** mensual aplicable a los créditos fiscales, ya sea diferido o en parcialidades, y
- II. Tasa del **1.38%** mensual aplicable en los casos de mora.

Ciudad de México, a 15 de agosto del 2025.

**EL TESORERO DE LA CIUDAD DE MÉXICO**

(Firma)

**GERARDO ANTONIO GUTIÉRREZ AZCUÉ**

**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE LA CIUDAD DE MEXICO**

**MAESTRO PABLO ENRIQUE YANES RIZO**, Secretario de Educación, Ciencia, Tecnología e Innovación de la Ciudad de México, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 3 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 8, apartado C y 33 de la Constitución Política de la Ciudad de México; 58 Sexies de la Ley de Educación de la Ciudad de México; 11 fracción I, 13, 16 fracción VII, 18, 20 fracciones III, IX y XXV y 32 apartado B fracción XI de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México; 33 fracción XVIII y 164 Bis fracción XX del Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México, en concordancia con lo establecido en el Aviso por el que se da a conocer la “Convocatoria para Estancias Posdoctorales en Instituciones Académicas o de Investigación en el Extranjero con Reconocimiento Internacional, 2024”, publicada en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, No. 1306 del 27 de febrero de 2024, y

**CONSIDERANDO**

Que en el penúltimo párrafo, del numeral XIII. DISPOSICIONES FINALES, de la Convocatoria citada, se indicó que:

Los asuntos no previstos en la presente Convocatoria, así como la interpretación de su contenido y alcance o las controversias que se generen en el proceso, serán resueltos por la SECTEI a través de la Dirección General de Ciencia, Divulgación y Transferencia de Conocimiento.

Que de conformidad con lo anterior y en relación con las solicitudes para las extensiones de beca otorgadas en el marco de la Convocatoria referida, la Subsecretaría de Ciencia, Tecnología e Innovación ya cuenta con el dictamen favorable del Comité Evaluador externo, por lo que dichas solicitudes fueron aprobadas para extender las becas por un año más.

En consecuencia, y con fundamento en las disposiciones antes señaladas y en los considerandos expuestos, he tenido a bien expedir la siguiente:

**NOTA ACLARATORIA AL AVISO POR EL CUAL SE DA A CONOCER LA CONVOCATORIA PARA ESTANCIAS POSDOCTORALES EN INSTITUCIONES ACADÉMICAS O DE INVESTIGACIÓN EN EL EXTRANJERO CON RECONOCIMIENTO INTERNACIONAL, 2024, PUBLICADA EL 27 DE FEBRERO DE 2024, EN LA GACETA OFICIAL NÚMERO 1306.**

En la página 5, correspondiente a la base **I. CARACTERÍSTICAS DE LA BECA**.

**Dice:**

**I. CARACTERÍSTICAS DE LA BECA**

...

...

Se otorgará un pago único anual para adquirir un seguro de gastos médicos que podrá contratar la persona becaria conforme a las condiciones que le convenga.

La vigencia de la beca tendrá una duración de 12 meses a partir de su formalización.

...

**Debe decir:**

**I. CARACTERÍSTICAS DE LA BECA**

...

...

Se otorgará un pago único anual para adquirir un seguro de gastos médicos que podrá contratar la persona becaria conforme a las condiciones que le **convengan**.

La vigencia de la beca tendrá una duración de 12 meses a partir de su formalización, **con la posibilidad de prórroga por un año más. Para la aprobación de la solicitud de extensión de la beca, se deberá contar con el dictamen favorable del Comité Evaluador, en el entendido que la decisión final estará basada en la existencia de suficiencia presupuestal asignada para este fin.**

...

#### **TRANSITORIOS**

**PRIMERO.** Publíquese en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México para su difusión.

**SEGUNDO.** La presente nota aclaratoria entrará en vigor el día de su publicación en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

**Ciudad de México, a 21 de agosto de 2025**

(Firma)

**MTRO. PABLO ENRIQUE YANES RIZO**  
**SECRETARIO DE EDUCACIÓN, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN**

---

## SECRETARÍA DE MOVILIDAD

**HÉCTOR ULISES GARCÍA NIETO**, Secretario de Movilidad, con fundamento en lo establecido en los artículos 122, apartado A, Base V, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 3, numeral 3, 7, apartado A, 13, apartado E, y 16, apartado H, numerales 1 y 2, de la Constitución Política de la Ciudad de México; 2, 11, fracciones I y II, 16, fracción XI, 20, fracciones III, IX y XXV, y 36, fracciones I y XXV, de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México; 1, 2, fracción I, 7, 12, fracciones I, VI, XXIX y XLI, 18, fracción V, 29, 30, 55, fracción I, 56, fracción I, inciso c), 85, fracción II, 97, y 110, fracciones I, II, III, V, X, XIV, XV, XXI y XXV, de la Ley de Movilidad de la Ciudad de México; 6, 7 y 11, de la Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México; 30 fracción VIII, 37 fracciones II, XI y XVIII de la Ley del Derecho al Bienestar e Igualdad Social de la Ciudad de México; 13, apartado A de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México; 2, 7, fracción XI, 36, fracción XII y 193, fracciones XX, XXII, XXIV, XXVI, XXVII y XXXII, del Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México; 11, 12 y 48, del Reglamento de la Ley de Movilidad de la Ciudad de México; y 13, apartado A Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México, y

## CONSIDERANDO

Que de conformidad con el artículo 36, de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México, a la Secretaría de Movilidad (en adelante, la “Secretaría”), le corresponde el despacho de las materias relativas a la planeación, control y desarrollo integral de la movilidad, así como establecer la normativa, programas y proyectos necesarios para el desarrollo de la red vial.

Que de conformidad con el artículo 12, fracciones I, VI y XLI, de la Ley de Movilidad de la Ciudad de México (en adelante, la “Ley”), la “Secretaría” tiene como atribuciones, entre otras, fomentar, impulsar y estimular, el desarrollo de los proyectos y herramientas que permitan el ejercicio pleno del derecho a la movilidad de la ciudad. Además, esta dependencia podrá realizar todas las acciones necesarias para que los servicios públicos y privados de transporte de pasajeros sean eficientes y eficaces, así como garantizar tanto la seguridad de las personas usuarias, como los derechos de las personas permisionarias y concesionarias en el cumplimiento de sus obligaciones. Asimismo, la “Secretaría” podrá adoptar medidas orientadas a satisfacer, eficientar y regular el transporte de pasajeros y de carga y, en su caso, coordinarse con las dependencias y entidades de la administración pública para este propósito.

Que de conformidad con el artículo 18, fracción V, de la “Ley”, para la ejecución de la política de movilidad, la “Secretaría” podrá auxiliarse del Comité de Promoción para el Financiamiento del Transporte Público.

Que el Comité de Promoción para el Financiamiento del Transporte Público, de conformidad con los artículos 29 y 30, fracción I, de la “Ley”, tiene como propósito buscar los mecanismos y ejecutar las acciones necesarias para eficientar el servicio de transporte de público de personas usuarias y asegurar no poner en riesgo su prestación a través de la figura de un Fideicomiso.

Que de acuerdo con el primer párrafo, inciso c), de la cláusula Cuarta, del Contrato del Fideicomiso para el Fondo de Promoción para el Financiamiento del Transporte Público, conforme a su primer Convenio Modificatorio, entre sus fines se encuentra el de coadyuvar como agente de cambio institucional para el Gobierno de la Ciudad de México, a efecto de definir e implementar, en conjunto con la “Secretaría”, las acciones necesarias para garantizar, eficientar y mejorar el Servicio de Transporte de Pasajeros Público Colectivo, y renovar el parque vehicular e infraestructura del servicio.

Que con fecha 19 de septiembre de 2024, fue publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el Aviso por el que se establecen las vialidades en las que se implementará el servicio de transporte público colectivo de pasajeros en la modalidad de servicio zonal “Cabeza de Juárez–Metro Constitución–Francisco Villa” (en adelante, “Aviso de vialidades”).

Que con fecha 3 de octubre de 2024, fue publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el Aviso por el que se da a conocer el estudio del balance entre la oferta y la demanda de transporte de pasajeros público colectivo en la modalidad de servicio zonal “Cabeza de Juárez–Metro Constitución–Francisco Villa” (en adelante, “Estudio del Balance Oferta-Demanda”).

Que en la Cuarta Sesión Extraordinaria 2025, celebrada el 01 de agosto de 2025, mediante acuerdo FIFINTRA/04/04/EXTRAORDINARIA/2025, el Comité Técnico del Fideicomiso para el Fondo de Promoción para el Financiamiento del Transporte Público aprobó la acción social “Programa de sustitución de unidades con 10 o más años de antigüedad que prestan el Servicio de Transporte de Pasajeros Público Colectivo para conformar el servicio zonal “Cabeza de Juárez-Metro Constitución-Francisco Villa””.

Que en su Décima Séptima Sesión Extraordinaria, celebrada el 12 de agosto de 2025, la Comisión Coordinadora del Sistema General de Bienestar Social de la Ciudad de México aprobó la ejecución de la presente acción social.

Que la provisión de un Servicio de Transporte de Pasajeros Público Colectivo más eficiente, seguro y con accesibilidad universal, es esencial para permitir los desplazamientos seguros y eficientes, tal como es el que se brindará con unidades nuevas que cumplan con las características y especificaciones técnicas vigentes emitidas por la “Secretaría”.

Que con el objeto de satisfacer la demanda y asegurar el Servicio de Transporte de Pasajeros Público Colectivo, la “Secretaría” en conjunto con el Fideicomiso para el Fondo de Promoción para el Financiamiento del Transporte Público, de conformidad con sus atribuciones y las demás disposiciones y normativas aplicables y, en virtud de que el presente acto administrativo cumple con los extremos previstos en los artículos 6 y 7 de la Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México, toda vez que cuenta con los elementos y requisitos de validez exigibles, he tenido a bien emitir el siguiente:

**AVISO POR EL QUE SE DAN A CONOCER LOS LINEAMIENTOS DE OPERACIÓN DE LA ACCIÓN SOCIAL “PROGRAMA DE SUSTITUCIÓN DE UNIDADES CON 10 O MÁS AÑOS DE ANTIGÜEDAD QUE PRESTAN EL SERVICIO DE TRANSPORTE DE PASAJEROS PÚBLICO COLECTIVO PARA CONFORMAR EL SERVICIO ZONAL CABEZA DE JUÁREZ-METRO CONSTITUCIÓN-FRANCISCO VILLA”, A CARGO DEL FIDEICOMISO PARA EL FONDO DE PROMOCIÓN PARA EL FINANCIAMIENTO DEL TRANSPORTE PÚBLICO**

**1. NOMBRE DE LA ACCIÓN SOCIAL.** Programa de sustitución de unidades con 10 o más años de antigüedad que prestan el Servicio de Transporte de Pasajeros Público Colectivo para conformar el servicio zonal “Cabeza de Juárez-Metro Constitución-Francisco Villa” (en adelante, la “Acción”).

**2. TIPO DE ACCIÓN SOCIAL.** Entrega de apoyos económicos para la sustitución de unidades con 10 o más años de antigüedad que prestan el Servicio de Transporte de Pasajeros Público Colectivo (en adelante, “Transporte de ruta”), en la “Asociación de Taxistas Tolerados, Ruta 37 Sur Oriente, A. C.”, para la adquisición de unidades nuevas tipo autobús que prestarán el Servicio de Transporte de Pasajeros Público Colectivo en la modalidad de Servicio Zonal, en “Cabeza de Juárez-Metro Constitución-Francisco Villa” (en adelante, el “Servicio Zonal”).

**3. ENTIDADES RESPONSABLES**

**A.** El Fideicomiso para el Fondo de Promoción para el Financiamiento del Transporte Público (en adelante, el “FIFINTRA”), por medio de su Comité Técnico, aportará los recursos para otorgar los apoyos económicos para la sustitución de unidades con 10 o más años de antigüedad, sujeto a la disponibilidad presupuestal y que, en coordinación con la “Secretaría”, validará el cumplimiento de los requisitos necesarios para el acceso y permanencia de las personas concesionarias en la “Acción”.

**B.** La “Secretaría”, por medio de:

**B.1.** La Subsecretaría del Transporte (en adelante, la “Subsecretaría”), vigilará, en coordinación con el Organismo Regulador de Transporte el cumplimiento de la normatividad, especificaciones y principios de la “Ley” por las personas concesionarias y permisionarias del servicio de transporte de pasajeros público y otorgará permisos y autorizaciones para el establecimiento de prórrogas de recorridos, bases, lanzaderas, sitios de transporte y demás áreas de transferencia para el transporte, de acuerdo a los estudios técnicos necesarios.

**B.1.1.** La Dirección General de Registro Público del Transporte (en adelante, la “DGRPT”), llevará a cabo la revisión físico mecánica de las unidades, así como recabará y verificará la documentación que las personas concesionarias presenten, para que, tras la aprobación por parte del Comité Técnico del “FIFINTRA”, realice la calendarización y acredite el proceso de compactación de las unidades comprometidas.

**B.1.2.** La Dirección General de Licencias y Operación del Transporte Vehicular (en adelante, la “DGLyOTV”), será el enlace entre las diferentes instancias de la “Secretaría” que participan en esta acción social, así como con las personas concesionarias transportistas que resulten beneficiadas. Asimismo, convocará y coordinará las mesas de trabajo que, para dar seguimiento al desarrollo de la acción social, se establezcan y convocará al Comité Adjudicador de Concesiones para la Prestación del Servicio Público Local de Transporte de Pasajeros o de Carga (en adelante, el “Comité Adjudicador”), una vez que se integre el expediente de la “Nueva Empresa de Transporte” para la emisión de su título concesión;

**B.2.** La Subsecretaría de Planeación, Políticas y Regulación (en adelante, la “SPPR”), promoverá el desarrollo de los programas sectoriales e institucionales relacionados con la movilidad, la seguridad vial y la regulación del transporte, además de coordinar el diseño, integración y operación del sistema de estadística sectorial de la movilidad y supervisar las acciones para su regulación y desarrollo sustentable, así como coordinar los estudios de movilidad metropolitana, infraestructura vial, economía de movilidad y su impacto.

**B.2.1.** La Dirección General de Planeación y Políticas (en adelante, la “DGPP”), planeará, revisará y validará, y en su caso modificará, en coordinación con la “DGLyOTV” el desarrollo de estudios enfocados al diseño, redistribución, modificación y adecuación de los itinerarios, recorridos y rutas locales y de penetración urbana y suburbana;

**B.2.2.** La Dirección General de Seguridad Vial y Sistemas de Movilidad Urbana Sustentable (en adelante, la “DGSVSMUS”), será auxiliar en emitir la opinión técnica al cumplimiento de las características técnicas derivada de la revisión de la unidad muestra de la flota que sea propuesta a adquirir para prestar el nuevo servicio de transporte, incluyendo la opinión técnica respecto a la ubicación de los sistemas de recaudo y videovigilancia.

**B.2.3.** La Dirección General de Coordinación de Organismos Públicos y Proyectos Estratégicos (en adelante, la “DGCOPPE”), coordinará y dirigirá las acciones que permitan realizar la evaluación financiera del proyecto y facilite la toma de decisiones en el marco de éste.

**C.** El Organismo Regulador de Transporte (en adelante, el “ORT”), a través de:

**C.1.** La Dirección Ejecutiva de Sistemas Inteligentes de Transporte (en adelante, “DESIT”), validará que el sistema de recaudo centralizado que se instale en las unidades nuevas cumpla con las reglas, procedimientos y estándares que establezca el Grupo de Trabajo Técnico del “Sistema de Peaje de la Ciudad de México”, así como las normas técnicas vigentes que disponga la “Secretaría” y el “ORT”. Asimismo, acreditará que las unidades nuevas cuenten con cámaras de seguridad y Sistema de Posicionamiento Global (GPS) que permitan visualizar el monitoreo desde la plataforma del “ORT”, la demanda (cámaras de conteo) y el servicio (geolocalización y botón de auxilio), mismas que deberán cumplir con lo establecido en las “Especificaciones mínimas requeridas de los Sistemas de Monitoreo”.

**C.2.** La Dirección Ejecutiva de Regulación de Operación de Corredores y Servicios Zonales de Transporte (en adelante, “DEROCSZT”), integrará la carpeta para el otorgamiento del Título Concesión de conformidad con los requisitos establecidos en la normatividad aplicable, con la finalidad de que la “Secretaría” esté en posibilidad de resolver la procedencia de la solicitud del otorgamiento del Título Concesión.

Asimismo, para que el “ORT” se encuentre en posibilidad de enviar la carpeta en mención, deberá contar con el aviso por parte del “FIFINTRA” de que el proceso de chatarrización se concluyó satisfactoriamente, conforme a lo que le informe la “DGRPT”.

Quiénes serán responsables de la gestión operativa de la “Acción”; y

**D.** La Dirección General de Asuntos Jurídicos (en adelante, la “DGAJ”) de la “Secretaría”, será el área responsable de revisar los aspectos jurídicos de los instrumentos que se emitan con motivo de la “Acción”, así como de emitir opinión jurídica a las diversas Unidades Administrativas participantes, en términos del artículo 197, fracciones XI, XIX y XX, del Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México.

## **4. DIAGNÓSTICO**

### **4.1. Antecedentes**

A partir del proceso de regularización que se denominó “Estrategia de Diagnóstico para el Programa Integral para la Regularización y Mejoramiento del Servicio de Transporte de Pasajeros Público Colectivo en la Ciudad de México” que se implementó en 2020, la “Secretaría” identificó que en la Ciudad de México se registraron 5,936 microbuses grises con más

de 20 años de antigüedad que se distribuyeron en 68 rutas, de los cuales se chatarrizaron alrededor de 3 mil unidades. Se estima que 220 recorridos de transporte concesionado clasificado como ruta son operados con microbuses.

En este sentido, resulta apremiante la atención a los sistemas de movilidad en Iztapalapa, toda vez que los tiempos de traslado para el trabajo o colegios de su población, oscila entre 15 minutos y más de dos horas. Acorde con Data México, para 2020, 36.9 % de las personas utilizó vehículos particulares para sus viajes; en tanto que 59.1% realizó viajes a través del sistema de transporte público. En lo referente a la ocupación de las personas trabajadoras de la alcaldía, conforme a la Encuesta Nacional de Ocupación y Empleo, 47 % de empleabilidad fue para mujeres y 53 % para hombres. Las principales labores fueron en el campo de ventas, dependientes y trabajos en actividades administrativas. Al respecto, cabe señalar que para echar a andar el “Servicio Zonal” entre las personas concesionarias, cuya unidad vinculada a su concesión de la “Ruta 37”, cuente con 10 o más años de antigüedad, 7 (siete) son mujeres y representan a un 12.28 %, a diferencia del 87.72 % de hombres. Esto exhibe, en apariencia, una escasa participación de las mujeres en el sistema de transporte público en Iztapalapa, específicamente, y de la Ciudad de México de manera global.

Por tanto, la “Secretaría” debe garantizar la prestación de un servicio de transporte público que cumpla con condiciones de seguridad, accesibilidad, comodidad, eficiencia, calidad, igualdad y sustentabilidad. La conformación de nuevos Servicios Zonales busca contribuir a la reforma y ordenamiento integral del transporte concesionado. Conforme a los artículos 153 y 153 Bis del Reglamento de la “Ley”, los Corredores de Transporte y Servicios Zonales contarán con paradas específicas para el ascenso y descenso, lo que significa trayectos más cómodos, seguros, rápidos y eficientes para las personas usuarias de la Ciudad de México.

Con el objetivo de cumplir con sus atribuciones, la “Secretaría” considera viable que las personas concesionarias individuales que prestan los servicios autorizados en la “Asociación de Taxistas Tolerados, Ruta 37 Sur Oriente, A. C.” (en adelante, la “Ruta 37”), se conformen en empresa (en adelante, la “Nueva Empresa de Transporte”) para incorporarse a la provisión del “Servicio Zonal”. De conformidad con el “Aviso de vialidades”, el “Servicio Zonal” contará con una longitud lineal aproximada de 41 kilómetros considerando ambos sentidos de circulación, al conectar 19 calles de la Ciudad, en beneficio de 16,555 personas usuarias diarias, conforme a los datos del “Estudio del Balance Oferta-Demanda”.

Para avanzar con la conformación de este “Servicio Zonal”, es necesario que las personas concesionarias lleven a cabo la sustitución de hasta 57 (cincuenta y siete) unidades que actualmente prestan el servicio clasificado como ruta, por unidades nuevas tipo autobús que cumplan con las características técnicas, de seguridad, accesibilidad, comodidad y eficiencia que defina la “Secretaría” y que se requieren para mejorar la calidad del servicio que prestan a las personas usuarias.

**Tabla 1. Servicios de la “Ruta 37” que se convertirán en “Servicio Zonal” por la “Acción”**

<b>Ruta</b>	<b>Recorrido</b>
Asociación de Taxistas Tolerados, Ruta 37 Sur Oriente, A. C.	Cabeza de Juárez - Renovación - Metro Constitución de 1917
	Cabeza de Juárez - Metro Constitución de 1917
	Cabeza de Juárez - Francisco Villa

#### **4.2. Problema o necesidad que atiende la “Acción”**

El Servicio de “Transporte de ruta” que proporciona la ruta que se indica tiene un empalme importante en sus recorridos y opera en las mismas zonas de la ciudad, lo que se traduce en hábitos de manejo inadecuados debido a la competencia por las personas usuarias, así como una sobreoferta del servicio. Las personas concesionarias, bajo un esquema de hombre-camión, buscan tener un mayor número de unidades que prestan el servicio en el recorrido. Ambas situaciones perjudican a las personas concesionarias, pues sus ingresos disminuyen. Asimismo, las unidades que prestan el servicio tienen más de diez años de antigüedad, por lo que no cumplen con las características de eficiencia, accesibilidad y seguridad que estipula la “Secretaría”. Las condiciones en que se encuentran las unidades afectan la calidad del servicio que reciben las personas usuarias, quienes realizan sus viajes en condiciones incómodas, inseguras y con mayores tiempos de traslado.

Para mejorar el servicio de “Transporte de ruta” en Iztapalapa, la “Secretaría” consideró necesaria la conformación del “Servicio Zonal”, compuesto por la “Nueva Empresa de Transporte” constituida por las personas concesionarias individuales que prestan los servicios autorizados señalados anteriormente de la “Ruta 37”. El “Servicio Zonal” operará bajo el esquema de recaudo centralizado donde las ganancias y las pérdidas se comparten entre las personas accionistas de la “Nueva Empresa de Transporte”. Dicho esquema permitirá la desaparición de los hábitos de conducción inadecuados que causa la competencia por las personas usuarias. Adicionalmente, traerá estabilidad financiera a las personas concesionarias que presten el “Servicio Zonal”. Sin embargo, es necesario que las personas concesionarias sustituyan las unidades, a través del ajuste de su flota a la demanda del servicio, para poder conformar el “Servicio Zonal”.

A su vez, la reducción en los ingresos de las personas concesionarias es un impedimento para la renovación del parque vehicular cuya vida útil concluyó, condición que también les afecta en términos de costos de operación y mantenimiento (derivados de averías continuas y uso poco eficiente de combustible). Las personas concesionarias no sustituyen sus unidades una vez que finiquitó su vida útil por unidades nuevas, debido a que el costo total de la sustitución ejerce presiones fuertes sobre sus finanzas e incluso puede llegar a superar su capacidad de pago. Por un lado, esto es resultado de no contar con los ingresos suficientes y/o regulares y, por el otro, a las dificultades para acceder a financiamiento por ser consideradas sujetas de crédito de alto riesgo.

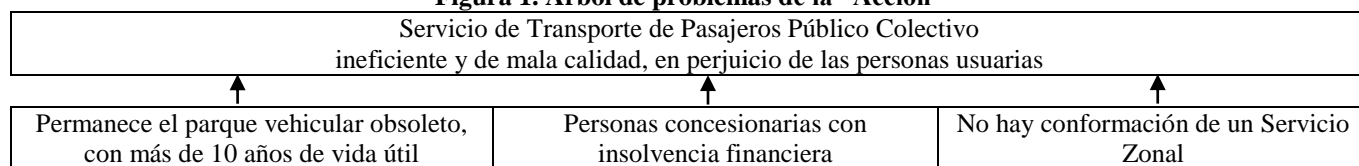
Esta situación provoca un círculo vicioso, donde la competencia por las personas usuarias se traduce en bajos ingresos, que implica la falta de renovación del parque vehicular mayor a diez años y que, a su vez, significa mayores costos de operación para las personas concesionarias que, nuevamente, deriva en la reducción de sus ingresos.

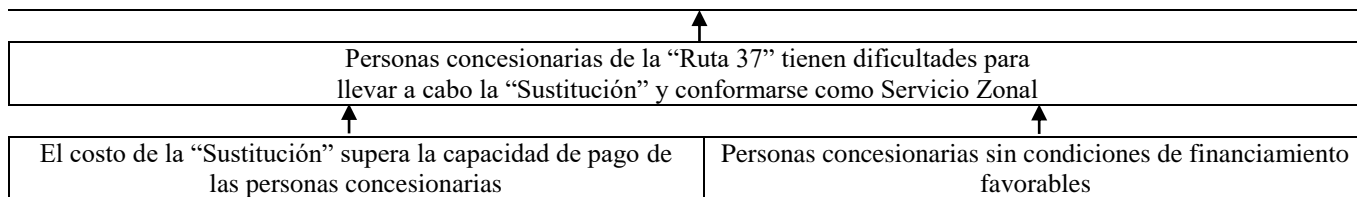
De acuerdo con datos recabados por la “Secretaría”, en julio de 2025, el ingreso bruto mensual por la prestación del servicio correspondiente a cada unidad se encontraba en un rango de entre \$15,200.00 (quince mil doscientos pesos 00/100 M.N.) a \$16,000.00 (dieciséis mil pesos 00/100 M.N.). A estos ingresos es necesario descontar el costo de operación por unidad, el cual oscila entre \$10,000.00 (diez mil pesos 00/100 M.N.) y \$12,000.00 (doce mil pesos 00/100 M.N.) mensuales. Estas cifras dependen del tipo de unidad (vagoneta, microbús, autobús corto, mediano o largo), el tipo de combustible que consume, las condiciones del derrotero en el que prestan el servicio (y, por lo tanto, la demanda que cubre dicho derrotero), las reparaciones que requieran las unidades, y la antigüedad del vehículo. Considerando estos elementos, se estima que alrededor del 75 por ciento de sus ingresos se destina a cubrir los costos de operación y mantenimiento, dejando aproximadamente 25 por ciento como utilidad disponible. Lo anterior significa que las personas concesionarias se enfrentan a un panorama donde el costo de sustituir una unidad obsoleta por una nueva supera su capacidad de pago, ya que el costo promedio en el mercado de una unidad nueva que cumpla con las normas técnicas vigentes establecidas por la “Secretaría” y por el “ORT”, incluyendo equipamiento, está en un rango aproximado de entre \$1,800,000.00 (un millón ochocientos mil pesos 00/100 M.N.) y \$2,600,000.00 (dos millones seiscientos mil pesos 00/100 M.N.), para autobuses.

Las personas concesionarias al considerarse sujetas de crédito de alto riesgo, se les obliga a cumplir con requisitos adicionales, tales como: aval de tipo inmueble, enganches elevados con relación al costo total de la unidad y pago de altas tasas de interés. El resultado es que el costo de la unidad nueva puede llegar a duplicarse, dependiendo del tiempo y condiciones del crédito que se contrate, lo que incrementa el riesgo de las personas concesionarias de incurrir en el incumplimiento de la obligación financiera.

El contexto financiero adverso al que se enfrentan las personas concesionarias es un impedimento para cumplir con la sustitución de las unidades con 10 o más años de antigüedad por unidades nuevas. Asimismo, un intento de llevar a cabo la sustitución sin el respaldo de la “Secretaría”, en el marco de la conformación del “Servicio Zonal”, podría poner en riesgo la viabilidad financiera de la “Nueva Empresa de Transporte”. En ambos casos, se comprometería el correcto funcionamiento del “Servicio Zonal”, lo que se traduciría en la continuación de un servicio ineficiente e inseguro en Iztapalapa, de las prácticas de manejo inadecuadas y de la inestabilidad financiera de las personas concesionarias.

**Figura 1. Árbol de problemas de la “Acción”**





## 5. JUSTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE ALTERNATIVAS

En cumplimiento a lo que se dispone en el artículo 97 de la "Ley", las unidades que se destinen al servicio de transporte público de pasajeros que circulan en vías de tránsito vehicular en la Ciudad, con aprobación de la "Secretaría", deberán sustituirse cada 10 (diez) años, a partir de la referencia de la fecha de su fabricación.

En ese contexto, una de las alternativas que analizó la "Secretaría" fue la extinción de las concesiones y retiro de unidades vinculadas que, a la fecha, cumplieron con su vida útil, sin sustitución; o bien, mantener las condiciones de la prestación de servicio como se ofertaba, lo que tendría repercusiones en la economía de las personas concesionarias, así como mantener la prestación del servicio de "Transporte de ruta" en condiciones inadecuadas, en repercusión de las personas usuarias en la Ciudad de México.

Por lo anterior, resulta necesario implementar intervenciones que permitan asegurar el debido funcionamiento de la "Ruta 37", fomentar la solvencia financiera de las personas concesionarias que prestan el servicio en esta zona, así como la disminución del parque vehicular obsoleto.

La conformación del "Servicio Zonal" tiene por objeto extender el acceso directo de la ciudadanía a redes de transporte público moderno, cómodo, seguro y eficaz. En el caso del servicio proporcionado por la "Ruta 37", la conformación de un Servicio Zonal resulta factible, ya que los servicios tienen un empalme significativo durante su recorrido. El "Servicio Zonal" eliminará la competencia entre las rutas, ya que se conformarán en la "Nueva Empresa de Transporte" y, por esta razón, tendrán un recaudo centralizado y una operación más ordenada.

En este sentido, tanto las pérdidas como las ganancias se distribuirán entre las personas que conformen la "Nueva Empresa de Transporte", lo que reducirá los incentivos de utilizar un sistema de rotación de unidades. Los hábitos de conducción inadecuados, que se normalizaron como consecuencia de la competencia por las personas usuarias, también desaparecerán. Se espera que este "Servicio Zonal" solucione el problema de la sobreoferta de asientos, resultado de la competencia entre rutas, y permita una programación de la oferta del servicio, lo que se traduce en mayores ingresos y uso más eficiente de los recursos. Las unidades nuevas tendrán recorridos fijos, acordes con el tipo de vehículo, en horarios establecidos y sin poner en riesgo la viabilidad financiera de la "Nueva Empresa de Transporte".

Sin embargo, para garantizar la operación y calidad del "Servicio Zonal", es necesario que las personas concesionarias que actualmente prestan el servicio como "Transporte de ruta", sustituyan sus unidades con 10 o más años de antigüedad por unidades nuevas, que cumplan con las características técnicas, de seguridad y accesibilidad determinadas por la "Secretaría". Para unidades tipo autobús, el 27 de octubre de 2022, se publicó en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México número 968 el "Aviso por el que se establecen las características técnicas que deberán cumplir los vehículos tipo autobús que se destinen al Servicio de Transporte de Pasajeros Público Colectivo en la Ciudad de México, para su sustitución obligatoria" (en adelante, la "Norma Técnica Autobuses") y su Aviso modificatorio publicado el 9 de mayo de 2023 en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México número 1100. Asimismo, para este tipo de unidad se deberá cumplir con los criterios de cromática oficial acorde a la publicación del 17 de septiembre de 2021 en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México número 685, denominada "Aviso por el que se emiten los Lineamientos Técnicos y Especificaciones de Cromática, Rótulos y Medios de Identificación Oficiales, del Sistema Integrado de Transporte Público, que de manera obligatoria deberán aplicarse en los vehículos que prestan el Servicio de Transporte de Pasajeros Público en su modalidad de colectivo de ruta, de Corredores de pasajeros concesionados y Servicio Zonal".

Por tanto, la "Secretaría" determinó que la alternativa viable para atender el problema, es la entrega de un apoyo económico, por concepto de "Sustitución", a las personas concesionarias que, tras su conformación como empresa, opten por formar parte de la reestructuración del servicio, con unidades nuevas, altamente eficientes y ajustadas a la demanda del servicio.

El número de unidades a adquirir fue determinado por el “Estudio del Balance Oferta-Demanda” de los servicios de la “Ruta 37” que se enlistan en la Tabla 1, coordinado por la “Secretaría”, para equilibrar la demanda y oferta del servicio. Por tanto, el “Servicio Zonal” que se conforme por la “Nueva Empresa de Transporte” e integre a las personas concesionarias individuales que prestan los servicios autorizados de la “Ruta 37”, recibirá apoyos económicos por la chatarrización de hasta 57 (cincuenta y siete) unidades obsoletas y deberá adquirir 22 (veintidós) unidades nuevas tipo autobús. Bajo este contexto, se determinó que el monto del apoyo económico necesario para dar viabilidad financiera a la sustitución de unidades con 10 o más años de antigüedad que se contabilicen a partir de su año de fabricación y, por lo tanto, a la conformación del “Servicio Zonal”, es de \$450,000.00 (cuatrocientos cincuenta mil pesos 00/100 M.N.) por cada unidad que se chatarrice.

Con este monto y la cantidad de unidades que se ajuste a la demanda del servicio, las personas concesionarias que se constituyan en la “Nueva Empresa de Transporte”, podrán llevar a cabo la sustitución de sus unidades sin riesgo de caer en déficit y con la solvencia financiera necesaria para prestar un servicio eficiente y de calidad a las personas usuarias. Contemplando que, conforme se incrementa la demanda, deberán realizar los estudios necesarios para justificarla y, a su vez, se publicarán las modificaciones al “Estudio del Balance Oferta-Demanda” y, a la “Declaratoria de necesidad para la Prestación del Servicio de Transporte de Pasajeros Público Colectivo” (en adelante, la “Declaratoria de necesidad”) correspondientes, por lo que será responsabilidad de la “Nueva Empresa de Transporte” adquirir las unidades que se requieran para brindar el servicio del “Servicio Zonal” de manera adecuada, absorbiendo el costo total de dichas unidades.

En este sentido, por medio de la conformación del “Servicio Zonal”, esta “Acción” impulsará la modernización del Servicio de Transporte de Pasajeros Público Colectivo en Iztapalapa, con programas de capacitación de las personas operadoras, un sistema de prevención de riesgos y pólizas de seguro vigentes, supervisión de la operación, y ganancias distribuidas de manera equitativa y transparente entre las personas accionistas, con lo que se disminuirán los hábitos de conducción insegura, así como la competencia por las personas usuarias.

Esta “Acción” resulta relevante ya que, sin los incentivos y recursos suficientes para llevar a cabo la renovación de la flota, las personas concesionarias individuales que prestan los servicios autorizados en la “Ruta 37”, no estarían en posibilidades de llevar a cabo, por sus propios medios, las actividades necesarias para concretar la “Sustitución” y convertirse en el “Servicio Zonal” sin comprometer la operación y viabilidad financiera del mismo. A través de la “Acción”, las personas beneficiarias de la “Ruta 37” constituidas en la “Nueva Empresa de Transporte” para prestar el servicio en el “Servicio Zonal”, tendrán acceso a financiamiento para la “Sustitución”.

La implementación de esta “Acción” contribuirá a la conformación del “Servicio Zonal” al procurar el funcionamiento correcto del Servicio de Transporte de Pasajeros Público Colectivo en la zona, la solvencia financiera de la “Nueva Empresa de Transporte” y la disminución del parque vehicular obsoleto. Por consiguiente, en última instancia, esta “Acción” contribuirá a garantizar la prestación y calidad del Servicio de Transporte de Pasajeros Público Colectivo brindado a las personas usuarias en Iztapalapa.

Por las características del problema que se busca atender y de conformidad con el “Acuerdo por el cual se dan a conocer los Lineamientos de Operación de las Acciones Sociales 2025”, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el 26 de diciembre de 2024, es pertinente implementar una acción social y no un programa social, puesto que este último se implementa para atender permanentemente problemas de carácter estructural, características con las que no cumple ni la problemática, ni la estrategia de acción gubernamental que se plantea para la presente “Acción”. En cambio, la acción social es el instrumento idóneo para atender esta necesidad porque atiende un problema puntual y contingente. Se trata de una intervención gubernamental precisa y de duración limitada, por medio de la cual se busca el otorgamiento del apoyo económico de forma eficaz y transparente.

Se espera que con la conformación de esta ruta en el “Servicio Zonal”, se generen hábitos de conducción seguros, menores tiempos de traslado, así como un servicio que se integre a la red de movilidad de la Ciudad de México, con supervisión por medio de dispositivos electrónicos y altos estándares de calidad.

## **6. DEFINICIÓN DE POBLACIONES OBJETIVO, BENEFICIARIAS Y/O USUARIAS**

**6.1. Población objetivo.** Personas concesionarias individuales cuya unidad vinculada a su concesión, cuente con 10 o más años de antigüedad que presten el servicio en la “Ruta 37”, y que formen parte del “Servicio Zonal”.

**6.2. Población beneficiaria.** Hasta 57 (cincuenta y siete) personas concesionarias individuales, entre las que 7 (siete) son mujeres y representan a un 12.28 %, a diferencia del 87.72 % de hombres, cuya unidad vinculada a su concesión, cuente con 10 o más años de antigüedad que presten el servicio en la “Ruta 37”, y que cumplan con los requisitos que establezcan los presentes Lineamientos de Operación.

De conformidad con el artículo 95, de la “Ley”, ninguna persona física o moral puede ser titular de más de cinco concesiones, por lo que cada una, podrá recibir más de un apoyo económico, uno por cada unidad que chatarrice, pero en ningún caso más de cinco en total.

## 7. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS

**7.1. Objetivo general.** Renovación del parque vehicular que presta el servicio de “Transporte de ruta” con unidades nuevas, seguras y con medidas de accesibilidad universal, mediante la conformación y operación del “Servicio Zonal” en “Cabeza de Juárez-Metro Constitución-Francisco Villa”, a través de la entrega de apoyos económicos mediante la transferencia directa a la distribuidora o armadora con quien la “Nueva Empresa de Transporte” adquirirá las unidades nuevas (en adelante, la “Distribuidora”) correspondientes a las personas concesionarias de la “Ruta 37”, para impulsar la renovación del parque vehicular y asegurar la solvencia financiera de las personas concesionarias que, tras su conformación en la “Nueva Empresa de Transporte”, llevarán a cabo la “Sustitución”.

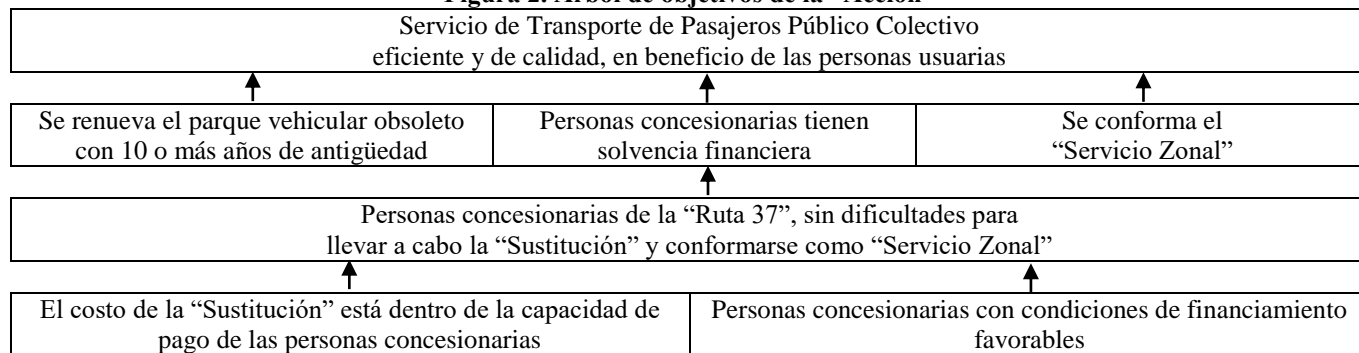
### 7.2. Objetivos específicos.

**I.** Sustituir hasta 57 (cincuenta y siete) unidades con 10 o más años de antigüedad, dando prioridad a las unidades con mayor número de años de antigüedad del parque vehicular de la “Ruta 37”, por 22 (veintidós) unidades nuevas tipo autobús.

**II.** Facilitar el acceso y condiciones de financiamiento para realizar la “Sustitución”.

**III.** Priorizar la participación de las concesiones cuya persona titular sea mujer, conforme al numeral 12.

**Figura 2. Árbol de objetivos de la “Acción”**



## 8. METAS FÍSICAS

**8.1. Meta institucional.** La meta institucional es otorgar apoyos económicos de \$450,000.00 (cuatrocientos cincuenta mil pesos 00/100 M.N.) por cada unidad que se chatarrice, hasta por un monto total de \$25,650,000.00 (veinticinco millones seiscientos cincuenta mil pesos 00/100 M.N.), para consolidar la sustitución de hasta 57 (cincuenta y siete) unidades con 10 o más años de antigüedad que prestan los servicios autorizados que se mencionaron anteriormente en la “Ruta 37”, por 22 (veintidós) unidades nuevas tipo autobús, que prestarán el “Servicio Zonal” en “Cabeza de Juárez-Metro Constitución-Francisco Villa”, con estándares altos de seguridad, eficiencia, accesibilidad universal y calidad, de conformidad con la “Norma Técnica Autobuses”.

## 9. PRESUPUESTO

Para la operación de la “Acción”, se dispondrá de recursos provenientes del “FIFINTRA”, mismos que se transferirán a través de la partida presupuestal 4419 “Otras ayudas sociales a personas”, para su ejercicio.

El Comité Técnico del “FIFINTRA” aprobó recursos para la “Acción” hasta por un monto total de \$25,650,000.00 (veinticinco millones seiscientos cincuenta mil pesos 00/100 M.N.), que serán destinados en su totalidad para la entrega de hasta 57 (cincuenta y siete) apoyos económicos de \$450,000.00 (cuatrocientos cincuenta mil pesos 00/100 M.N.) cada uno por unidad obsoleta chatarrizada.

## **10. TEMPORALIDAD**

La “Acción” se implementará a partir de la publicación de los presentes Lineamientos de Operación y hasta que las personas concesionarias beneficiarias concluyan el trámite de alta de sus unidades nuevas tipo autobús ante la “Secretaría” y el proceso de chatarrización del total de las unidades sin vida útil que se definen en esta “Acción”.

**10.1. Fecha de inicio.** El día hábil siguiente al de la publicación de los presentes Lineamientos de Operación en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

**10.2. Fecha de término.** 31 de diciembre de 2025.

## **11. REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN EN LA “ACCIÓN”**

**11.1.** Las personas concesionarias que prestan los servicios autorizados que se señalaron anteriormente en la “Ruta 37”, cuya(s) unidad(es) tenga(n) 10 o más años de antigüedad, siempre y cuando las concesiones y los vehículos que amparen éstas no se encuentren bajo ninguno de los supuestos del numeral 12 de los presentes Lineamientos de Operación, podrán solicitar su inscripción de manera voluntaria a la “Acción” (en adelante, las personas “Solicitantes”), para lo cual deberán presentar, dentro de los 10 (diez) días hábiles que se contabilicen a partir del día siguiente al de la fecha de publicación de los presentes Lineamientos de Operación, ante la “DGRPT” lo siguiente:

**11.1.1.** Original de la identificación oficial vigente, con fotografía y firma de la persona titular de la concesión (credencial para votar, pasaporte, licencia para conducir de la Ciudad de México, en su caso, cartilla del servicio militar);

**11.1.2.** Original de la solicitud de inscripción a la “Acción”, en la que las personas “Solicitantes” deberán proporcionar los siguientes datos generales:

- a) Nombre completo de la persona concesionaria;
- b) Lugar y fecha de nacimiento;
- c) Sexo;
- d) Edad;
- e) Número de teléfono y correo electrónico para contacto;
- f) Pertenencia étnica;
- g) Grado máximo de estudios;
- h) Tiempo de residencia en la Ciudad de México;
- i) Domicilio;
- j) Ocupación;
- k) Clave Única de Registro de Población (CURP);
- l) Registro Federal de Contribuyentes con homoclave (RFC);
- m) Ruta en la que prestan el servicio; y
- n) Conforme al artículo 105 de la “Ley”, la persona “Solicitante”, tendrá derecho a nombrar hasta 3 (tres) personas beneficiarias, para que, en caso de incapacidad física o mental, ausencia declarada judicialmente o muerte, puedan sustituirle en el orden de prelación señalado por la persona “Solicitante”.

Así como los siguientes datos, por cada unidad a sustituir:

- 1) Folio y fecha de los documentos que acreditan la titularidad de la(s) concesión(es);
- 2) Número de matrícula de la concesión y la unidad.

**11.1.3.** De cada una de las unidades a sustituir, que deberán tener 10 o más años de antigüedad en original y copia:

- a. Documento que acredita la titularidad de la concesión, original o copia certificada por la “DGRPT” a nombre de la persona titular actual;
- b. Identificación oficial vigente de la persona concesionaria con fotografía y firma (credencial para votar, pasaporte, licencia para conducir de la Ciudad de México, cartilla del servicio militar), en este caso, únicamente presentar el documento original;
- c. CURP de la persona concesionaria (en caso de que no se encuentre la CURP contenida o actualizada en la INE);
- d. Factura de la unidad, a nombre de la persona titular de la concesión o, en su caso, factura debidamente endosada (nombre, fecha y firma) o contrato de compra-venta, con copia de la identificación de la persona que vende y sus testigos, o documento que acredite el robo o extravío de la factura que emita la autoridad competente, así como el documento que acredite el número de motor con el que cuenta la unidad. Si la factura presentada es electrónica y no se encuentra a nombre de la persona concesionaria, deberá presentar carta responsiva de la venta de la unidad o contrato de compra-venta, con copia de la identificación de la persona que vende y sus testigos.
- e. Tarjeta de circulación vigente o, en su caso, permiso para circular sin tarjeta de circulación o constancia de sustitución de unidad, o documento que acredite el robo o extravío de los documentos antes mencionados.

**11.2.** En caso de cumplir con la totalidad de los documentos que se mencionan, las personas “Solicitantes” deberán firmar, individualmente, una Carta Compromiso donde se manifieste su conformidad con lo que se estipula en los presentes Lineamientos de Operación y el Aviso de Privacidad (en adelante, la “Carta Compromiso”). En dicho documento también se comprometerán a constituirse en **una sola empresa** y presentar el acta constitutiva protocolizada y/o asamblea de integración de socios a más tardar **45 (cuarenta y cinco) días hábiles improrrogables posteriores a la publicación de los presentes Lineamientos de Operación**. La persona representante de la “Nueva Empresa de Transporte” conformada, deberá firmar el Convenio de Adhesión Voluntaria (en adelante, el “Convenio de Adhesión”) a la presente “Acción” **a más tardar 48 (cuarenta y ocho) días hábiles posteriores a la publicación de los presentes Lineamientos de Operación**, o bien, en la fecha que determine el “FIFINTRA”. Asimismo, las personas “Solicitantes” se comprometerán a concluir el proceso de chatarrización del total de las unidades obsoletas que se consideren para la “Acción”, según el calendario de chatarrización que, mediante correo electrónico o por escrito, indique la “DGRPT” a la persona representante de la “Nueva Empresa de Transporte”, para no afectar la prestación del servicio.

Para establecer dicho calendario de chatarrización, mediante oficio, el “FIFINTRA” remitirá a la “DGRPT” el listado y copia del Acta Constitutiva o protocolización de Asamblea de la “Nueva Empresa de Transporte” con los socios que la integran.

## 12. CRITERIOS DE SELECCIÓN

**12.1.** Para participar en la “Acción”, las personas “Solicitantes” deberán cumplir con las disposiciones previstas en los presentes Lineamientos de Operación, y no encontrarse en ninguno de los siguientes supuestos, que se enuncian de forma enunciativa más no limitativa:

- a. Unidad con reporte de robo vigente;
- b. Unidad registrada como chatarrizada;
- c. Unidades que no presenten facturas, resulten apócrifas o que presenten inconsistencias;
- d. Documentos de titularidad de concesiones que no corresponden a las matrículas (placas) de las unidades;
- e. Personas interesadas cuyos documentos de identificación correspondan a otra persona;
- f. Personas interesadas que se ostenten como titulares de una concesión de una persona fallecida;
- g. Unidades que se dieron de baja para formar un corredor o servicio zonal, o que le haya sido entregado un apoyo económico por chatarrización de la unidad;
- h. Personas interesadas cuya documentación e información presente vacíos sustantivos, inconsistencias y/o dudas sobre su veracidad o legitimidad;
- i. Concesiones que se encuentran en proceso de conflicto de titularidad y/o en procedimiento judicial y/o en procedimiento de revocación;
- j. No se permitirá la sustitución de unidades que estén dadas de alta en otros Estados de la República; y,
- k. Unidades que no prestan el servicio de transporte público en la Ciudad de México, es decir, únicamente se aceptará la participación en la “Acción” de unidades que se encuentren prestando el servicio de “Transporte de ruta” en los recorridos de la “Ruta 37” y, en dado caso ramales, establecidos en la Tabla 1. de los presentes Lineamientos de Operación.

El “FIFINTRA”, a través de la transferencia directa a la “Distribuidora”, otorgará los apoyos económicos que se vinculen a las unidades de las concesiones que las personas “Solicitantes” chatarricen en el marco de la “Acción” y que cumplan con los Requisitos de Participación y Operación, hasta agotar el presupuesto disponible para implementar esta “Acción”. En caso de que el número de personas “Solicitantes” que cumplan con los criterios de selección sea mayor al número de apoyos económicos disponibles, se priorizará en el siguiente orden:

1. Las concesiones cuyas unidades tengan 10 o más años de antigüedad, tomando como referencia la fecha de su fabricación,
2. Las concesiones cuya persona titular sea mujer, y
3. El orden de conformación de expediente completo de la persona concesionaria y de su unidad.

### 13. OPERACIÓN

**13.1.** Las personas “Solicitantes” contarán con un término de **10 (diez) días hábiles improrrogables**, contados a partir de la entrada en vigor de los presentes Lineamientos de Operación, para acudir a la “DGRPT”, ubicada en Calle Goethe 15, Colonia Anzures, C. P. 11590, Alcaldía Miguel Hidalgo, Ciudad de México, en el horario comprendido entre las 10:00 y 15:00 horas, de lunes a viernes, y presentar físicamente la documentación e información solicitada en el numeral 11 de los presentes Lineamientos de Operación.

**13.2.** Las personas “Solicitantes” deberán descargar y llenar el formato de “Solicitud de Inscripción”; el cual podrá descargarse en el siguiente enlace electrónico: <https://app.semovi.cdmx.gob.mx/fifintra25/cabezadejuarez>

**13.3.** De estar completa la documentación y la “Solicitud de Inscripción” debidamente requisitada, el personal de la “DGRPT” (en adelante, “Personal del Registro”) recibirá la “Solicitud de Inscripción” y entregará a las personas “Solicitantes” la “Carta Compromiso”, con un número de folio único, misma que deberá ser firmada por éste.

Al firmar la “Carta Compromiso”, las personas “Solicitantes” aceptan:

**A.** Que las unidades nuevas que se adquieran mediante esta “Acción” deberán cumplir con lo previsto en la “Norma Técnica Autobuses” y el “Aviso por el que se emiten los Lineamientos Técnicos y Especificaciones de Cromática, Rótulos y Medios de Identificación Oficiales, del Sistema Integrado de Transporte Público, que de manera obligatoria deberán aplicarse en los vehículos que prestan el Servicio de Transporte de Pasajeros Público en su modalidad de colectivo de ruta, de Corredores de pasajeros concesionados y Servicio Zonal”, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México número 685, el 17 de septiembre de 2021; o aquel Lineamiento vigente que se emita previo a la adquisición de las unidades.

**B.** Que bajo protesta de decir verdad y en cumplimiento de lo establecido en la “Ley”, la(s) concesión(es) se encuentra(n) libre(s) de gravámenes y no se encuentra(n) en ningún tipo de proceso legal y/o administrativo;

**C.** Que la información y documentación presentada es cierta y que, en caso de que resultara apócrifa, se aplicarán las sanciones administrativas y/o penales conducentes, sin perjuicio de las penas en que incurrirán aquellas que se conduzcan con falsedad de acuerdo con los ordenamientos legales vigentes aplicables, lo cual será motivo de cancelación de su participación en la “Acción”;

**D.** Que tras la firma del “Convenio de Adhesión”, la “Secretaría” determinará el procedimiento para conservar los documentos originales que acrediten la titularidad de las concesiones, hasta que se acredite el proceso de chatarrización de las unidades obsoletas, momento en que la “Secretaría” iniciará el proceso de extinción de las concesiones;

**E.** Que recibirán el apoyo económico como socios de la “Nueva Empresa de Transporte” que prestará el “Servicio Zonal” en “Cabeza de Juárez-Metro Constitución-Francisco Villa”, una vez que ésta concrete su crédito con la “Distribuidora” y suscrito el “Convenio de Adhesión”; en caso de que la compra de las unidades sea de contado, deberá presentar una carta firmada por la “Distribuidora” en la que se acredite la compra de la totalidad de las unidades;

**F.** Que para acceder al pago del apoyo económico, las personas “Solicitantes” cuyas solicitudes validen y aprueben, deberán formar parte de la “Nueva Empresa de Transporte” que prestará el “Servicio Zonal” en “Cabeza de Juárez-Metro Constitución-Francisco Villa” en calidad de socios accionistas con, al menos, una acción por cada una de las concesiones

que se les apruebe, ya que el apoyo económico se entregará a nombre de ésta, a la “Distribuidora” que elijan, libremente y bajo su propia responsabilidad;

**G.** Que celebrarán las asambleas y reuniones necesarias con las otras personas “Solicitantes” que también firmen su respectiva “Carta Compromiso”, a efecto de sentar por escrito su intención de llevar a cabo las gestiones necesarias para conformarse en la “Nueva Empresa de Transporte”;

**H.** Que la fecha límite para constituirse como la “Nueva Empresa de Transporte”, integrada por las personas concesionarias individuales que prestan los servicios autorizados de la “Ruta 37”, es **45 (cuarenta y cinco) días hábiles improrrogables posteriores a la publicación de los presentes Lineamientos de Operación**, lo cual deberán comprobar mediante el acta constitutiva y/o acta de asamblea debidamente protocolizada, que se entregará al “FIFINTRA” en esa misma fecha;

**I.** Que presentarán la(s) unidad(es) que participa(n) en la “Acción” al sitio y fecha que determine la “DGRPT” para su chatarrización;

**J.** Que al integrarse a la “Nueva Empresa de Transporte” los acuerdos que se tomen dentro de ésta, son de carácter interno por lo que se considerarán como acuerdos entre accionistas pertenecientes a esta “Nueva Empresa de Transporte” y, por lo tanto, ajenos a las facultades y atribuciones del “FIFINTRA” y de la “Secretaría”; y

**K.** Que manifiestan su conformidad con lo que se estipula en los presentes Lineamientos de Operación y el Aviso de Privacidad.

Tras la firma de la “Carta Compromiso”, el “Personal del Registro” les entregará a las personas “Solicitantes” una copia de ésta, la cual fungirá como constancia de recepción de su solicitud, documento que no representa una aprobación.

**13.4.** El “Personal del Registro” contará con **5 (cinco) días hábiles** para realizar los correspondientes procedimientos internos para consultar, cotejar y validar la información y documentación de las personas “Solicitantes” en la Base de Datos y Archivo de la “DGRPT”, para identificar si la documentación es válida.

**13.5.** Una vez que el “Personal del Registro” coteje, revise y valide que los expedientes cumplan con los requisitos del numeral 11, estos se enviarán en orden de prioridad y puestos a consideración del Comité Técnico del “FIFINTRA” para su aprobación, y una vez, en su caso, se aprueben y que el “FIFINTRA” informe a la “DGRPT”, el “Personal del Registro” notificará a las personas “Solicitantes” mediante el correo electrónico registrado si su solicitud ha sido aprobada.

**13.6.** Las personas “Solicitantes” deberán presentarse en las oficinas de la “DGRPT” previo a la fecha de firma del “Convenio de Adhesión”, para que se realice la entrega física de la “Constancia de Aprobación de Solicitud de Inscripción”, de conformidad con el artículo 78, fracción I, inciso d), de la Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México. De no presentarse a recoger este documento, no estarán en posibilidad de continuar con el proceso de chatarrización y entrega del apoyo económico.

**13.7.** La persona representante legal de la “Nueva Empresa de Transporte”, así como la de la “Distribuidora” seleccionada, deberán presentarse a la firma del “Convenio de Adhesión” **a más tardar 48 (cuarenta y ocho) días hábiles después de la publicación de los presentes Lineamientos de Operación**, o bien, en la fecha y lugar que para tales efectos indique el “FIFINTRA” por correo electrónico. Una vez establecida la fecha, será improrrogable. En caso de no presentarse sin previo aviso al “FIFINTRA” a la firma del “Convenio de Adhesión”, ya no serán candidatas para recibir el apoyo económico de esta “Acción”.

**13.7.1.** Para poder suscribir el “Convenio de Adhesión”, la “Nueva Empresa de Transporte” y/o la “Distribuidora”, según corresponda, deberán presentar previamente al “FIFINTRA” la siguiente documentación en original:

**1.** Copia Certificada del Acta Constitutiva y/o Acta de Asamblea debidamente protocolizada donde se establezca la integración de las personas concesionarias aprobadas a la “Nueva Empresa de Transporte” como accionistas.

**2.** Constancia con la aprobación de crédito que otorgó la “Distribuidora” o alguna institución financiera, que permita a la “Nueva Empresa de Transporte” financiar el monto no cubierto por los apoyos económicos que se entreguen en el marco de esta “Acción”, para poder concretar la compra de 22 unidades nuevas tipo autobús.

3. Carta de adhesión a la “Acción” por parte de la “Distribuidora” con la que se adquirirán las unidades nuevas, mediante la cual, acepte las condiciones que se establecen en estos Lineamientos de Operación y que, de no concretarse la destrucción de las unidades obsoletas, reintegrará al “FIFINTRA” el monto de los apoyos económicos correspondientes.

4. Oficio emitido por la “DGSVSMUS”, mediante el cual se valide que la unidad muestra de la flota que adquirirá la “Nueva Empresa de Transporte” con la “Distribuidora”, cumple con las características técnicas que se indican en el apartado A del numeral 13.3. de los presentes Lineamientos de Operación.

5. Los siguientes datos proporcionados por la “Distribuidora” con la que se adquirirán las 22 unidades nuevas tipo autobús:

- A. Razón Social;
- B. Registro Federal de Contribuyentes (RFC);
- C. Banco y CLABE Interbancaria de la cuenta a la que se depositarán los apoyos económicos;
- D. Domicilio fiscal;
- E. Datos de contacto: nombre de la persona encargada de la venta, correo electrónico y número telefónico, y
- F. Constancia de registro en el “Catálogo de cuentas bancarias de proveedores de la Ciudad de México”

Además, la siguiente información, respecto a las 22 unidades nuevas tipo autobús:

- A. Marca;
- B. Modelo;
- C. Tipo de vehículo;
- D. Valor factura;
- E. Tipo de combustible, y
- F. Capacidad máxima de pasajeros.

6. Constancia de registro vigente que la “Distribuidora” seleccionada por la “Nueva Empresa de Transporte” llevó a cabo en el siguiente enlace <https://servidoresx3.finanzas.cdmx.gob.mx/proveedores.html>, conforme al numeral 194, del Manual de Reglas y Procedimientos para el Ejercicio, Control y Evaluación del Gasto de la Administración Pública de la Ciudad de México, emitido por la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México.

**13.7.2.** Al “Convenio de Adhesión” se deberá anexar la relación final de los números de concesión, nombre de la persona beneficiaria, matrícula, número de motor y número de identificación vehicular (VIN) de las unidades que se chatarrizarán, así como su “Constancia de Aprobación de Solicitud de Inscripción”. Para lo anterior, la “DGRPT” deberá remitir dicho listado y documentos al “FIFINTRA” previo a la firma del “Convenio de Adhesión”, así como informará lo conducente a la “DGLyOTV” a efecto de que está de trámite a lo establecido en el numeral 13.7.3 inciso J de los presentes lineamientos de operación.

**13.7.3.** Al celebrar el “Convenio de Adhesión”, la “Nueva Empresa de Transporte”, por medio de su representante acepta:

**A.** Que no modificará a la “Distribuidora” y/o financiera con la que concrete la compra y/o el crédito, libremente y bajo su propia responsabilidad, para adquirir las unidades nuevas que se definen en estos Lineamientos de Operación, salvo autorización expresa del Comité Técnico del “FIFINTRA”. En caso de que la “Nueva Empresa de Transporte” tenga que cambiar de “Distribuidora” por causas no imputables a su decisión, deberá notificar por escrito al “FIFINTRA” con una justificación amplia y documentada, la cual será sometida a aprobación del Comité Técnico del “FIFINTRA”;

**B.** Que tras la formalización del “Convenio de Adhesión”, la “Secretaría” determinará el procedimiento para conservar los documentos originales que acrediten la titularidad de las concesiones, hasta que se lleve a cabo el proceso de chatarrización de las unidades obsoletas, momento en que la “Secretaría” iniciará el proceso de extinción de las concesiones;

**C.** Que concluirá el proceso de chatarrización de las unidades obsoletas de acuerdo a la calendarización de la “DGRPT”, para lo cual deberá informar a la “Secretaría” y al “ORT” cuando reciban sus unidades nuevas tipo autobús, para que la “DGRPT” establezca las fechas en que se llevará a cabo el proceso de chatarrización;

**D.** Que con el apoyo económico que reciban, deberán adquirir, por lo menos, 22 unidades nuevas tipo autobús, que cumplan con las características técnicas establecidas por la “Secretaría”;

**E.** Que los recursos que se generen por la chatarrización de las unidades sin vida útil establecidas en estos Lineamientos de Operación, se donarán por parte de la “Nueva Empresa de Transporte” al “FIFINTRA”;

**F.** Que las unidades nuevas cuenten con un sistema de recaudo centralizado, el cual deberá componerse principalmente por alcancías y validadores, conforme a lo que establece el Catálogo de Integradores Validados por el “ORT” para el cobro mediante la Tarjeta Única de Movilidad Integrada.

**G.** Que las unidades nuevas cuenten con sistemas de videovigilancia y Sistema de Posicionamiento Global (GPS) que permitan visualizar, desde la plataforma de monitoreo del “ORT”, la demanda (cámaras de conteo) y el servicio (geolocalización y botón de auxilio), mismas que deberán cumplir con lo establecido en las “Especificaciones mínimas requeridas de los Sistemas de Monitoreo” del “ORT”.

**H.** Que para que la “Secretaría”, mediante su “Comité Adjudicador”, otorgue el Título de Concesión para la prestación del “Servicio Zonal” a la “Nueva Empresa de Transporte”, ésta deberá cumplir con los requisitos que establezca la “Ley” y su Reglamento; adicionalmente, deberá completar el proceso de chatarrización del total de las unidades comprometidas dentro de la “Acción”, o concretar el reintegro al “FIFINTRA” de los apoyos económicos que de ser el caso se soliciten.

En caso de que el “FIFINTRA” requiriera de la “Nueva Empresa de Transporte” reintegros, el “FIFINTRA” deberá informar al “ORT” cuando la “Nueva Empresa de Transporte” concluya dicha operación, para que éste pueda continuar con el proceso de integración de la carpeta ante el “Comité Adjudicador” para que la “Secretaría” otorgue el Título Concesión.

**I.** Que deberá contar con un fideicomiso o contrato de prestación de servicios para el traslado de valores que concentre y administre los ingresos generados por el concesionario derivados del recaudo por concepto de pago de tarifa de las personas usuarias. Dicho fideicomiso o contrato deberá regirse de conformidad con la normativa vigente para la Ciudad de México.

**J.** Que la “Secretaría”, a través de la “DGLyOTV”, impondrá candado administrativo al vehículo y a la concesión que cuente con una Constancia de Aprobación dentro de la “Acción” y una vez que concluya el proceso de chatarrización de las unidades obsoletas se iniciará el proceso de extinción de la concesión.

**K.** Que la información y documentación que presenten es cierta y que, en caso de que resultara apócrifa, se aplicarán las sanciones administrativas y/o penales conducentes, sin perjuicio de las penas en que incurren aquellas que se conduzcan con falsedad de acuerdo con los ordenamientos legales vigentes aplicables, lo cual será motivo de cancelación de su participación en la “Acción”.

**13.7.4.** Al celebrar el “Convenio de Adhesión”, la “Distribuidora”, por medio de su representante acepta:

**A.** Que el “FIFINTRA” realizará el pago de los apoyos económicos como parte de la adquisición de las unidades nuevas comprometidas dentro de la “Acción”, a la cuenta de la “Distribuidora” seleccionada, libremente y bajo propia responsabilidad de la “Nueva Empresa de Transporte”;

**B.** Que cuenta con registro en el catálogo de cuentas bancarias de proveedores de la Ciudad de México, conforme al numeral 13.7.1, numeral 6, a fin de que el “FIFINTRA” esté en posibilidad de realizar la transferencia de los apoyos económicos;

**C.** Que en caso de que la “Nueva Empresa de Transporte” no concluya el proceso de chatarrización del total de las unidades comprometidas conforme al “Convenio de Adhesión”, debido al incumplimiento de alguno o varios de los supuestos señalados en el numeral 13.11., el “FIFINTRA” procederá a solicitar el reintegro de los apoyos económicos correspondientes, a la “Distribuidora” con copia a la “Nueva Empresa de Transporte”, mismos que esta última se compromete a devolver al “FIFINTRA” en un plazo no mayor a **20 (veinte) días hábiles** contados a partir de la fecha de recepción de la solicitud emitida por el “FIFINTRA”. En caso de que la “Distribuidora” no reintegre los recursos al “FIFINTRA”, la “Nueva Empresa de Transporte” se obligará a devolver el monto solicitado, ya que entre éstas existe una corresponsabilidad.

**13.8.** La “DGRPT”, previo acuerdo con la “DGLyOTV” y el “ORT”, notificará vía correo electrónico a la “Nueva Empresa de Transporte” la fecha y lugar para llevar a cabo el proceso de chatarrización y, en caso de contar con ellos, la desinstalación de cámaras y dispositivos GPS de las unidades obsoletas. Por caso fortuito o fuerza mayor, la “Nueva

Empresa de Transporte” podrá solicitar modificar la fecha, por escrito, a la “DGRPT”, con un mínimo de **3 (tres) días hábiles** de antelación a la fecha de conclusión del Calendario de chatarrización.

**13.9.** En la fecha establecida para llevar a cabo la chatarrización de las unidades obsoletas, mismas que deberán presentarse con todas sus partes y en operación, las personas “Solicitantes” deberán acudir con sus unidades a las instalaciones de la empresa recicladora con la que el “FIFINTRA” tenga convenio vigente, para que el “Personal del Registro” quien, de ser necesario, podrá acompañarse de personal de la “DGLyOTV” y/o personal adicional que designe la “Secretaría”, lleven a cabo la inspección físico-mecánica de las unidades y verifiquen que corresponden con la documentación integrada en los expedientes previamente validados.

**13.10.** La “Nueva Empresa de Transporte”, por medio de su representante, deberá firmar una “Constancia de entrega de unidad para su chatarrización” con la empresa recicladora con la que el “FIFINTRA” sostenga convenio vigente, aceptando:

- 1) Que entrega sus unidades obsoletas voluntariamente para su chatarrización;
- 2) Que los recursos generados por la destrucción de las unidades obsoletas se donarán por la “Nueva Empresa de Transporte” al “FIFINTRA”;
- 3) Que, de encontrarse inconsistencias durante la identificación, revisión y validación entre la unidad física y el expediente de la unidad, el proceso se suspenderá y se cancelará su participación en la “Acción”, y
- 4) Que, además, de su puño y letra, agregará a la “Constancia de entrega de unidad para su chatarrización” el número de serie, placa y nombre de la persona concesionaria y/o personas beneficiarias de la concesión que corresponda a las unidades chatarrizadas.

**13.11.** Las personas “Solicitantes” no podrán concluir el proceso de chatarrización de sus unidades obsoletas ni obtener copia del “Comprobante de chatarrización” cuando incurran en alguno de los siguientes supuestos:

1. Que las unidades que se presenten en el proceso de chatarrización se encuentran desvalijadas, es decir, deberán encontrarse en condiciones funcionales;
2. Que los datos que se reporten y capturen en las “Solicitudes de Inscripción”, correspondientes a las unidades a chatarrizar, no coincidan con la revisión correspondiente que efectúe la “DGRPT”, durante la revisión físico-mecánica de las unidades que se realizará el día de la chatarrización;
3. Que no acuda en el día y la hora que se programen para la chatarrización de sus unidades obsoletas;
4. Que la persona concesionaria no entregue los siguientes documentos en original:
  - a.- Documento que acredite la titularidad de la concesión,
  - b.- Tarjeta de circulación vigente o constancia de sustitución de unidad o, en su caso, acta por robo o extravío,
  - c.- Factura de la unidad obsoleta o, en su caso, acta por robo o extravío,
  - d.- Láminas de las placas de la unidad obsoleta o, en su caso, acta por robo o extravío, y/o
  - e.- Carta de renuncia a la concesión.

Si la “Nueva Empresa de Transporte” no logra concluir el proceso de chatarrización del total de las unidades obsoletas comprometidas en la “Acción” debido al incumplimiento de alguno o varios de los supuestos que se estipulan, el “FIFINTRA” procederá a solicitar el reintegro del monto del apoyo económico conforme al inciso C. del numeral 13.7.4. de los presentes Lineamientos de Operación.

**13.12.** El cheque que se recibirá por concepto de chatarrización de las unidades obsoletas y que expida la empresa recicladora, fungirá como “Comprobante de Destrucción” que endosará el representante de la “Nueva Empresa de Transporte” a favor de esta misma, quien depositará o transferirá los recursos al “FIFINTRA”.

**13.13.** La “Secretaría” hará entrega del Título de Concesión para la prestación del servicio a la “Nueva Empresa de Transporte”, solamente cuando ésta acredite la inspección físico-mecánica de las unidades, la conclusión del proceso de chatarrización del total de los autotransportes obsoletos, cubra los requisitos que establezca la “Ley” y entregue las documentales al “ORT” para conformarse en “Servicio Zonal”, así como completar el total de la flota de unidades nuevas que se especifican en la “Declaratoria de necesidad”.

De manera paralela, la “Secretaría”, por medio de la “Subsecretaría”, extinguirá las concesiones que se asocien a las unidades que se chatarrizaron.

**13.14.** De conformidad con el artículo 32, de la Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México, las manifestaciones, informes o declaraciones que rindan las personas interesadas a la autoridad competente, así como los documentos que aporten, se presumirán ciertos salvo prueba contraria y estarán sujetos en todo momento a la verificación de la autoridad. Si dichos informes, declaraciones o documentos resultan falsos o apócrifos, se dará vista a la autoridad competente y se iniciarán los procedimientos jurídico - administrativos necesarios.

**13.15.** El personal de la “Secretaría” tiene estrictamente prohibido recibir pagos de derechos o solicitar cualquier tipo de pago o contraprestación en especie. Dichas conductas constituyen faltas administrativas y/o delitos. Cualquier acto de corrupción deberá denunciarse en el buzón de quejas y denuncias del Órgano Interno de Control en la “Secretaría”.

Esta “Acción” es de carácter público, no podrá asociarse ni vincularse explícita o implícitamente con ningún partido político, persona candidata o servidora pública. Está prohibido el uso de las acciones sociales con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos. La persona que haga uso indebido de los recursos de esta “Acción” en la Ciudad de México se sancionará de acuerdo con la Ley aplicable y ante la autoridad competente.

**13.16.** De conformidad con las cláusulas Cuarta, Sexta y Séptima del contrato del “FIFINTRA”, así como reglas Séptima, Octava y Vigésima Tercera de las Reglas de Operación del “FIFINTRA”, cualquier acuerdo del Comité Técnico, y en consecuencia, cualquier pago que se instruya a su Fiduciaria, incluso aquellos hechos a través de medios electrónicos, se entenderán plenamente validados en cuanto a su viabilidad técnica, operativa y jurídica por el Comité Técnico del “FIFINTRA”, los apoyos económicos referidos en la presente “Acción” no serán entregados bajo ninguna circunstancia en eventos públicos masivos.

#### **14. DIFUSIÓN**

La “Secretaría” publicará en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México y en su página de internet el Aviso por el que se da a conocer los Lineamientos de Operación de la “Acción”.

#### **15. PADRÓN DE PERSONAS BENEFICIARIAS**

El “FIFINTRA” almacenará el registro de quienes reciban el apoyo económico. La “Acción” estará sujeta al Sistema de Datos Personales de los Concesionarios Beneficiarios de los Apoyos Económicos y Subsidios del “FIFINTRA”, y toda la documentación por medio de la cual se requiera información a las personas “Solicitantes” llevará el Aviso de Privacidad correspondiente.

De conformidad con el numeral 14 del Acuerdo por el cual se dan a conocer los Lineamientos de Operación de las Acciones Sociales 2025, el padrón de las personas beneficiarias de la “Acción” será publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, para lo cual se recabará:

1. Nombre completo;
2. Lugar y fecha de nacimiento;
3. Sexo;
4. Edad;
5. Pertenencia étnica;
6. Grado máximo de estudios;
7. Tiempo de residencia en la Ciudad de México;
8. Domicilio;
9. Ocupación; y,
10. Clave Única de Registro de Población (CURP).

La persona titular de los datos personales podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, así como la revocación del consentimiento en términos de lo establecido en el Título Tercero de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, en la Unidad de Transparencia del “FIFINTRA”, ubicada en Álvaro Obregón, número 269, piso 10, Colonia Roma Norte, Alcaldía Cuauhtémoc, C. P. 06700; o a través de la Plataforma Nacional de Transparencia ([www.plataformadetransparencia.org.mx](http://www.plataformadetransparencia.org.mx)), o a través del Tel-INFO al 55 5636 4636.

## 16. MECANISMO DE EXIGIBILIDAD

La persona que considere que fue injustificadamente excluida de la “Acción”, podrá efectuar su queja ante el Órgano Interno de Control en la “Secretaría”, la Procuraduría Social de la Ciudad de México o a través del Servicio Público de Localización Telefónica (LOCATEL). En todos los casos, de conformidad con el artículo 76 de la Ley del Derecho al Bienestar e Igualdad Social para la Ciudad de México será la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México, a través del Órgano Interno de Control designado, la unidad competente para conocer las quejas y denuncias relacionadas con los programas de igualdad y bienestar social.

## 17. MECANISMOS DE EVALUACIÓN

**Matriz Sintética de Resultados de la “Acción”**

Nivel	Objetivos	Nombre del Indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia/ periodo de cálculo	Meta	Medios de verificación
Propósito	Sustitución del parque vehicular con 10 o más años de antigüedad de “Ruta 37”	Porcentaje del parque vehicular de “Ruta 37” con 10 o más años de antigüedad y sustituido con vehículos nuevos tipo autobús	$\frac{\text{(Nuevos vehículos tipo autobús derivados de la “Acción” / Parque vehicular total de “Ruta 37”)}}{100} * 100$	Vehículos que prestan el servicio en la “Ruta 37”	anual	100%	Información de los sistemas de control vehicular de la “DGLyOTV”
Componente 1	Apoyos económicos para la sustitución del parque vehicular de la “Ruta 37”	Número de apoyos económicos otorgados	$\frac{\text{(Número de apoyos económicos otorgados / número de apoyos económicos solicitados)}}{100} * 100$	Apoyos económicos efectivamente otorgados	semestral	100%	Comprobantes de pago por parte del “FIFINTRA”
Actividad 1.1	Unidades obsoletas que han sido chatarrizadas en el marco de la “Acción”	Número de unidades obsoletas que han sido chatarrizadas en el marco de la “Acción”	$\frac{\text{(Número de unidades chatarrizadas / Número de unidades obsoletas)}}{100} * 100$	Unidades chatarrizadas	semestral	100%	Reporte estadístico de la “DGRPT”
Actividad 1.2	Unidades sustituidas mediante la “Acción”	Número de unidades nuevas con trámites de sustitución 2025	$\frac{\text{(Número de unidades sustituidas / número de apoyos económicos)}}{100} * 100$	Unidades sustituidas	anual	100%	Reporte estadístico de la “DGLyOTV”

Actividad 1.3	Unidades con 10 o más años de antigüedad chatarrizadas	Parque vehicular de “Ruta 37” con 10 o más años de antigüedad en circulación	(Número de unidades comprometidas / número de unidades efectivamente chatarrizadas) * 100	Unidades chatarrizadas	semestral	100%	Reporte estadístico de la “DGRPT”
Componente 2	Conformación de la “Nueva Empresa de Transporte”	La “Nueva Empresa de Transporte” cumple con los requisitos de acceso y permanencia a la “Acción”	(Número de accionistas en la “Nueva Empresa de Transporte” / número de apoyos económicos otorgados) * 100	Acta constitutiva y/o protocolización de asamblea	semestral	100%	Padrón de personas beneficiarias emitido por “FIFINTRA”
Actividad 2.1	Integración de accionistas a “Nueva Empresa de Transporte”	Integración de Accionistas	(Número de “solicitantes” / número de accionistas en acta constitutiva) * 100	Acta constitutiva/ Acta de asamblea protocolizada	semestral	100%	Acta protocolizada
Actividad 2.2	Chatarrización de unidades comprometidas dentro de la “Acción”	Número de unidades chatarrizadas	(Número unidades con 10 o más años de antigüedad / número de unidades efectivamente chatarrizadas) * 100	Comprobante de destrucción	semestral	100%	Oficio emitido por la “DGRPT”
Actividad 2.3	Proceso Administrativo para otorgamiento de Título Concesión	Carpeta para otorgamiento de título concesión	(Número de requisitos/ requisitos solventados) * 100	Carpeta conformada	anual	100%	Proceso Administrativo para otorgamiento de Título Concesión

Componente 3	Mujeres beneficiarias en el marco de la "Acción"	Porcentaje de apoyos económicos recibidos por mujeres beneficiarias en el marco de la "Acción"	(Número de apoyos económicos recibidos por mujeres beneficiarias / Número total de apoyos económicos otorgados) *100	Número de mujeres	semestral	21.05%	Datos proporcionados por la "DGRPT" y posterior análisis elaborado por el "FIFINTRA"
Actividad 3.1	Mujeres beneficiarias en el marco de la "Acción" en relación con el número de hombres beneficiarios	Relación entre el número de mujeres beneficiarias en comparación con el número de hombres beneficiarios	(Número de mujeres beneficiarias / Número de hombres de personas beneficiarios )	Número de apoyos económicos otorgados	semestral	12.28%	Datos proporcionados por la "DGRPT" y posterior análisis elaborado por el "FIFINTRA"

### TRANSITORIOS

**PRIMERO.** Publíquese el presente Aviso en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

**SEGUNDO.** El presente Aviso entrará en vigor el día hábil siguiente al de su publicación en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

**TERCERO.** Los casos no previstos por el presente Aviso se resolverán de acuerdo con lo dispuesto por la Secretaría de Movilidad de la Ciudad de México y/o por el Comité Técnico del Fideicomiso para el Fondo de Promoción para el Financiamiento del Transporte Público.

**En la Ciudad de México, a 25 de agosto de 2025**

**EL SECRETARIO DE MOVILIDAD**

(Firma)

**HÉCTOR ULISES GARCÍA NIETO**

## ALCALDÍAS

### ALCALDÍA IZTACALCO

**MIRIAM TRUJILLO VELÁZQUEZ, DIRECTORA GENERAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA ALCALDÍA IZTACALCO;** con fundamento en lo establecido en los artículos 122 Apartado A, Base VI incisos a) y c) de la Constitución Política Estados Unidos Mexicanos; 52 numeral 1 y 4, 53 Apartado A, numeral 1, 2, 12 fracción I, VIII y XV, apartado B, numerales 1 y 3 inciso a) fracciones I, III, X, 60 numeral 1 de la Constitución Política de la Ciudad de México; 5, 20 fracciones I, III, XXIII, 29 fracciones I, VIII, XIII, XVI, 30, 31 fracciones I, III y X, 35 fracción IV de la Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México; 124, fracción XII de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México; 1, 6 fracción XLI, 21, 33 fracción IX y 123 fracción III de la Ley de Transparencia Acceso a la Información Pública de la Ciudad de México, 1 y 63 de la Ley del Derecho al Bienestar e Igualdad Social para la Ciudad de México; 11 de la Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México, y el Acuerdo por el cual se delega al titular de la Dirección General de Participación Ciudadana, las facultades que se indican, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, de fecha 24 de octubre del 2024, y

### CONSIDERANDO

Que, en atención a lo establecido en la Ley del Derecho al Bienestar e Igualdad Social para la Ciudad de México, en su artículo 63 en el cual señala que en la Ciudad de México existirá un padrón unificado y organizado por cada uno de los programas de las Dependencias de la administración pública local, que contendrá la información sobre la totalidad de las personas que acceden a los diversos programas, por lo cual se deberá publicar en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, los padrones de beneficiarios de los programas sociales, indicando nombre, edad, sexo, unidad territorial y delegación. Dichos padrones deberán estar ordenados en orden alfabético y establecerse en un mismo formato, razón por la cual he tenido a bien expedir el siguiente:

### **AVISO POR EL QUE SE DA A CONOCER EL PADRÓN DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA SOCIAL “JUNTOS MEJORANDO IZTACALCO 2024”, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA ALCALDÍA IZTACALCO.**

PRIMERO. Dando cumplimiento a lo establecido en las Reglas de Operación del Programa Social "Juntos Mejorando Iztacalco 2024", publicado el 10 de enero de 2024, en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México; en específico a lo contenido en el capítulo 19 CRITERIOS PARA LA INTEGRACIÓN Y UNIFICACIÓN DEL PADRÓN UNIVERSAL DE PERSONAS BENEFICIARIAS O DERECHOHABIENTES, se da a conocer el padrón de beneficiarios.

SEGUNDO. El padrón de beneficiarios del Programa Social “Juntos Mejorando Iztacalco 2024”, se incluirán como anexo digital en la versión electrónica de la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, en la que se publique el presente Aviso.

TERCERO. El padrón de beneficiarios del Programa Social “Juntos Mejorando Iztacalco 2024”, podrá visualizarse en la página <https://tubienestar.cdmx.gob.mx/index> correspondiente a la página oficial del Sistema de Información para el Bienestar.

CUARTO. Se remite el padrón de 233 beneficiarios del Programa Social “Juntos Mejorando Iztacalco 2024” correspondiente a los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2024, en su versión digitalizada.

### TRANSITORIOS

**PRIMERO.** Publíquese en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

**SEGUNDO.** El presente documento contiene un anexo digital que forma parte del mismo.

**TERCERO.** El presente Aviso, deja sin efectos, la publicación de fecha 16 de abril de 2025, en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, con número 1590.

Ciudad de México, a veinte de agosto de dos mil veinticinco

**DIRECTORA GENERAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

(Firma)

**MIRIAM TRUJILLO VELÁZQUEZ**

## ALCALDÍA TLALPAN

**Mtra. Gabriela Osorio Hernández, Alcaldesa del Órgano Político Administrativo en Tlalpan**, con fundamento en los artículos 122, apartado A, Fracción VI de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 52 numerales 1 y 4, 53 Apartado A numerales 1, 2 y 12, Apartado B numeral 1 de la Constitución Política de la Ciudad de México; 6 Fracción XIV de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México; 11 de la Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México; 9, 16, 20, 21, 29, 30, 31 Fracciones I y III y 35 Fracción I de la Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México; 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8 Fracción III, 11 y 51 último párrafo de la Ley del Sistema de Planeación del Desarrollo de la Ciudad de México; 31, 32, 48, 51, 52, 53, 54, 56, 57, 60, 67, 68, y 69 de la Ley del Derecho al Bienestar e Igualdad Social para la Ciudad de México; 4, 28, 31 y 34 del Reglamento de la Comisión Coordinadora del Sistema General de Bienestar Social; Ley de Evaluación de la Ciudad de México; así como en el “Acuerdo por el cual se dan a conocer los Lineamientos para la elaboración de las Reglas de operación de los programas sociales para el ejercicio 2025”, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México No. 1514 Bis de fecha 26 de diciembre de 2024, por el Instituto de Planeación Democrática y Prospectiva de la Ciudad de México; y,

## CONSIDERANDO

Que con fecha 14 de marzo de 2025, se publicó en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México No. 1568, el Aviso mediante el cual se dan a conocer las Reglas de operación del programa social denominado “Teotlalpan, Tierra Fértil”, para el ejercicio fiscal 2025.

Que el pasado 24 de junio de 2025, se publicó en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México No. 1635, la Nota aclaratoria al Aviso mediante el cual se dan a conocer las Reglas de operación del programa social denominado Teotlalpan, “Tierra fértil 2025”, publicado el día 14 de marzo de 2025, en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, número 1568.

Que, con la finalidad de otorgar mayor certeza en la operación y ejecución del programa social, se realizan algunas adecuaciones a las Reglas de Operación del programa “Teotlalpan, Tierra Fértil”, por lo que emito la siguiente:

### **NOTA ACLARATORIA AL DIVERSO RELACIONADO CON EL AVISO MEDIANTE EL CUAL SE DAN A CONOCER LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA SOCIAL TEOTLALPAN, “TIERRA FÉRTIL 2025”, PUBLICADO EL DÍA 14 DE MARZO DE 2025, EN LA GACETA OFICIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO NÚMERO 1568**

**Página 68. Numeral 4.2; Objetivos específicos y líneas de acción, segundo punto:**

**DICE:**

#### **4.2. Objetivos específicos y líneas de acción.**

(...);

- Promover los atractivos turísticos de la alcaldía, establecer nuevas rutas turísticas mediante la implementación de un proyecto estratégico, implementado por alguna unidad económica especializada en turismo.

**DEBE DECIR:**

#### **4.2. Objetivos específicos y líneas de acción.**

(...);

- Promover los atractivos turísticos de la Alcaldía, establecer nuevas rutas turísticas mediante la implementación de un proyecto estratégico, que podrá ser implementado por una unidad económica **con experiencia** en actividades turísticas.

**Página 71. Numeral 5.2; Población beneficiaria, párrafo tercero y cuarto:**

**DICE:**

#### **5.2. Población beneficiaria.**

(...);

##### **Para la Acción 2.**

Conservación y restauración de Recursos Naturales, se considera la entrega de 50 apoyos directos, individuales e intransferibles, de los cuales 41 corresponden a apoyos para personas beneficiarias (20 apoyos económicos para mujeres y

21 apoyos económicos para hombres) y 9 apoyos económicos para personas beneficiarias facilitadoras de servicios (5 apoyos para mujeres y 4 apoyos para hombres).

### Para la Acción 3.

Nuestro campo se transforma, se considera la entrega de 503 ayudas individuales e intransferibles (con excepción del componente Desarrollo de Capacidades Académicas), a personas beneficiarias, de las cuales 485 corresponden a personas beneficiarias (243 apoyos para mujeres y 242 apoyos para hombres) y 18 apoyos económicos para personas beneficiarias facilitadoras de servicios (9 apoyos económicos para mujeres y 9 apoyos económicos para hombres).

### DEBE DECIR:

#### 5.2. Población beneficiaria.

(...);

### Para la Acción 2.

Conservación y restauración de Recursos Naturales, se considera la entrega **de por lo menos** 50 apoyos directos, individuales e intransferibles, de los cuales, **por lo menos** 41 corresponden a apoyos para personas beneficiarias (**21** apoyos económicos para mujeres y **20** apoyos económicos para hombres) y 9 apoyos económicos para personas beneficiarias facilitadoras de servicios (Por lo menos 5 apoyos para mujeres y el resto para hombres).

### Para la Acción 3.

Nuestro campo se transforma, se considera la entrega de **hasta** 503 ayudas individuales e intransferibles (con excepción del componente Desarrollo de Capacidades Académicas), a personas beneficiarias, de las cuales **hasta** 485 corresponden a personas beneficiarias (243 apoyos para mujeres y 242 apoyos para hombres) y 18 apoyos económicos para personas beneficiarias facilitadoras de servicios (Por lo menos 9 apoyos económicos para mujeres y el resto para hombres).

Página 72. Numeral 6.3; Acción 1. Economía Solidaria, Tercer Columna, Quinta Fila.

### DICE:

#### 6.3. Metas vinculadas con los objetivos del programa.

Acción/Línea de ayuda	Meta	Unidad de medida
<b>Acción 1. Economía Solidaria</b>		
Proyecto estratégico de promoción turística	1	Número de unidades económicas expertas en promoción turística

### DEBE DECIR:

#### 6.3. Metas vinculadas con los objetivos del programa.

Acción/Línea de ayuda	Meta	Unidad de medida
<b>Acción 1. Economía Solidaria</b>		
Proyecto estratégico de promoción turística	1	Número de unidades económicas <b>con experiencia</b> en promoción turística

### TRANSITORIOS

**PRIMERO.** Publíquese la presente Nota en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

**SEGUNDO.** La presente Nota entrará en vigor el día de su publicación en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

**TERCERO.** Atendiendo el principio de máxima publicidad, la presente Nota Aclaratoria y las reglas de operación también podrán ser consultadas sin costo alguno, en la página (<https://www.tlalpan.cdmx.gob.mx>).

Ciudad de México, a 22 de agosto de 2025.

(Firma)

**MTRA. GABRIELA OSORIO HERNÁNDEZ**  
**ALCALDESA DEL ÓRGANO POLÍTICO ADMINISTRATIVO EN TLALPAN**

## ORGANISMOS AUTÓNOMOS

### JUNTA LOCAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE DE LA CIUDAD DE MÉXICO

DR. ELEAZAR RUBIO ALDARÁN, PRESIDENTE CON FUNDAMENTO EN EL ARTICULO 32 DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA JUNTA LOCAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE DE LA CIUDAD DE MÉXICO Y EN CUMPLIMIENTO EN LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 7, FRACCIÓN VI DE LA LEY DE AUSTERIDAD, TRANSPARENCIA EN REMUNERACIONES, PRESTACIONES Y EJERCICIO DE RECURSOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO, ESTA JUNTA LOCAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE DE LA CIUDAD DE MÉXICO, PUBLICA TRIMESTRALMENTE EN LA GACETA OFICIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO LOS INGRESOS DISTINTOS A LAS TRANSFERENCIAS DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

#### CONSIDERANDO

QUE ESTE ÓRGANO AUTÓNOMO TIENE INGRESOS AUTOGENERADOS POR VENTA DE COPIAS SIMPLES AL PÚBLICO EN GENERAL, COPIAS CERTIFICADAS AL PÚBLICO EN GENERAL, BOLETÍN LABORAL Y RENDIMIENTOS FINANCIEROS, MISMOS QUE SON REPORTADOS DE MANERA MENSUAL, TRIMESTRAL, ASÍ COMO EN LA CUENTA PÚBLICA Y TODA VEZ QUE FORMAN PARTE DEL PRESUPUESTO DE LA JUNTA LOCAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE DE LA CIUDAD DE MÉXICO, EN EL RUBRO DE OTROS INGRESOS.

CON BASE EN LO ANTERIOR, SE PUBLICA

EL AVISO POR EL QUE LA JUNTA LOCAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE DE LA CIUDAD DE MÉXICO, DA A CONOCER LOS INGRESOS DISTINTOS A LAS TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR EL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO, CORRESPONDIENTES AL SEGUNDO TRIMESTRE DE 2025.

IDT INGRESOS DISTINTOS A LAS TRANSFERENCIAS DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO AUTÓNOMOS
UNIDAD RESPONSABLE DEL GASTO: 22 A0 00 JUNTA LOCAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE DE LA CIUDAD DE MÉXICO
PERIODO: ABRIL-JUNIO 2025.

CONCEPTO 1/	INGRESOS (Pesos con decimales)	ESPECIFICAR LOS RUBROS QUE GENERAN LOS INGRESOS
RENDIMIENTOS FINANCIEROS	570,915.24	RENDIMIENTOS FINANCIEROS GENERADOS
BOLETÍN LABORAL	102,710.00	VENTA DE BOLETÍN LABORAL
VENTA DE COPIAS	66,189.00	COBRO DE COPIAS SIMPLES Y CERTIFICADAS
OTROS INGRESOS	0.00	INDEMNIZACIONES Y DIFERENCIAS A FAVOR, COMISIÓN POR PRESTAMOS.
TOTAL	739,814.24	

1/Se refiere a los ingresos captados, diferentes a las transferencias del gobierno de la CDMX.

#### TRANSITORIO

Único. - Publíquese en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

Ciudad de México, a 22 de agosto de 2025.

(Firma)

DR. ELEAZAR RUBIO ALDARÁN

PRESIDENTE DE LA JUNTA LOCAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

# CONVOCATORIAS DE LICITACIÓN Y FALLOS

## ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO SECRETARÍA DE GESTIÓN INTEGRAL DEL AGUA

### LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CONVOCATORIA 005

El Ing. Juan Daniel Carmona Rosas, Director de Licitaciones de Obra Pública y Servicios de Agua y Drenaje, adscrito a la Subsecretaría de Planeación y Proyectos de la Secretaría de Gestión Integral del Agua de la Ciudad de México, en cumplimiento a lo dispuesto en los Artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 24 y 28 de la Ley de Obras Públicas de la Ciudad de México; Artículos 7 fracción VIII Bis, 34 Ter, 235 y 236 del Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México vigente, convoca a las personas físicas y morales interesadas en participar en la Licitación Pública de carácter Nacional para la contratación de las acciones que a continuación se describen de conformidad con lo siguiente:

No. de licitación	Descripción y ubicación de la obra		Fecha de inicio	Fecha de terminación	Capital requerido Contable
SEGIAGUA-SPP-LP-026-2025	AMPLIACIÓN DE LA PLANTA POTABILIZADORA "RIO MAGDALENA 2", ALCALDÍA MAGDALENA CONTRERAS.		29-septiembre-2025	29-enero-2026	\$6,000,000.00
	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Visita al lugar de la obra o los trabajos	Junta de Aclaraciones	Acto de Sesión de Presentación de Propuestas
	Costo en Dependencia: \$3,000.00	02-septiembre-2025	03-septiembre-2025 10:00 Hrs.	08-septiembre-2025 12:00 Hrs.	17-septiembre-2025 12:00 Hrs.

No. de licitación	Descripción y ubicación de la obra		Fecha de inicio	Fecha de terminación	Capital requerido Contable
SEGIAGUA-SPP-LP-027-2025	REHABILITACIÓN DE MEDICIÓN Y TELEMETRÍA DEL SISTEMA DE LLUVIAS (ESTACIONES PLUVIOMÉTRICAS).		29-septiembre-2025	12-noviembre-2025	\$7,200,000.00
	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Visita al lugar de la obra o los trabajos	Junta de Aclaraciones	Acto de Sesión de Presentación de Propuestas
	Costo en Dependencia: \$3,000.00	02-septiembre-2025	03-septiembre-2025 10:00 Hrs.	08-septiembre-2025 14:00 Hrs.	17-septiembre-2025 14:00 Hrs.

Los recursos fueron aprobados con Oficio de Autorización de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México número SAF/DGAF/02288/2025 de fecha 05 de agosto de 2025 y SAF/SE/842/2024 de fecha 31 de diciembre de 2024.

Las bases de la licitación se encuentran disponibles para consulta y venta en la Jefatura de Unidad Departamental de Evaluación de Propuestas de Obra Pública y Servicios “A” de la Dirección de Licitaciones de Obra Pública y Servicios de Agua y Drenaje, sita en calle Río de la Plata No. 48, Piso 3, Ala Sur, Col. Cuauhtémoc, Código Postal 06500, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, los días viernes 29 de agosto, lunes 01 y martes 02 de septiembre de 2025 de 10:00 a 15:00 horas.

Requisitos para adquirir las bases:

1. El pago de las bases se realizará mediante transferencia electrónica realizada de la cuenta de los licitantes interesados, para lo cual deberán solicitar la línea de captura correspondiente en la Dirección de Finanzas de la SEGIAGUA ubicada en el 4° piso de Río de la Plata No. 48, esquina Río Atoyac y Río Lerma, Col. Cuauhtémoc, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México.

1.1 Carta de aceptación de participación a la Licitación la cual deberá presentarse en hoja membretada y dentro del cuerpo deberá integrar un correo electrónico y teléfono para recibir notificaciones. (Dos juegos)

1.2 Escrito de la empresa, mediante el cual declare bajo protesta de decir verdad que es de Nacionalidad Mexicana.

1.3 Escrito de la empresa, mediante el cual declare bajo protesta de decir verdad que no se encuentra en los supuestos que señala el Artículo 37 de la Ley de Obras Públicas de la Ciudad de México.

1.4 Manifestación de que los socios, directivos, accionistas, administradores, comisarios y demás personal de sus procesos de ventas, comercialización, relaciones públicas o similares, no tienen, no van a tener en el siguiente año o han tenido en el último año, relación personal, profesional, laboral, familiar o de negocios con las personas servidoras públicas señaladas.

1.5 Constancia del Registro de Concursante emitido por la Secretaría de Obras y Servicios y que cumpla con el capital contable solicitado; entregar copia legible y presentar original para cotejo. (Vigente)

1.6 Manifestación bajo protesta de decir verdad, en el sentido de que no se encuentran en los supuestos de impedimento legales, inhabilitadas o sancionadas por la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México, por la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno de la Administración Pública Federal, ni por las autoridades competentes de los gobiernos de las entidades federativas o municipios

1.7 Presentar el comprobante de pago de dicha licitación.

1.8 Los escritos deberán dirigirse al Ing. Juan Daniel Carmona Rosas, Director de Licitaciones de Obra y Pública Servicios de Agua y Drenaje.

2. Los planos, especificaciones u otros documentos complementarios, los podrán revisar en las Oficinas de la Secretaría de Gestión Integral del Agua en la Jefatura de Unidad Departamental de Evaluación de Propuestas de Obra Pública y Servicios “A”, sita en Sala de Juntas “A” de la Dirección de Licitaciones de Obra Pública y Servicios de Agua y Drenaje, perteneciente a la Secretaría de Gestión Integral del Agua, ubicada en calle Río de la Plata No. 48, Piso 3, Ala Sur, Colonia Cuauhtémoc, Código Postal 06500, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, éstos se entregarán a los interesados previa presentación del recibo de pago. El no contar con esta documentación será motivo de descalificación en el acto de apertura de sesión de presentación de propuestas.

3. Se anexará dentro del sobre de la Propuesta Técnica en el documento T.1 copia de la Constancia de Registro de Concursante ante la Secretaría de Obras y Servicios, así como copia del recibo de pago, el no presentar cualquiera de estos documentos será motivo de descalificación.

La experiencia y capacidad técnica que deberán acreditar los interesados en participar en la licitación pública nacional, deberá presentarse dentro del sobre que contenga su proposición y consiste en:

Para la licitación, SEGIAGUA-SPP-LP-026-2025 las empresas participantes en el procedimiento en la modalidad de Licitación Pública Nacional, deberán contar con experiencia mínima necesaria de 4 (Cuatro) contratos en trabajos de características técnicas y magnitud similares en Rehabilitación de Plantas Potabilizadoras que incluyan procesos fisicoquímicos y bacteriológicos, sistemas de filtración de sólidos suspendidos, sistemas de ozonización, sistemas de osmosis inversa, sistema de cloración, equipamiento electromecánico y sistemas de control y automatización; por lo que deberán presentar copias fotostáticas de al menos 4 contratos y acta de entrega recepción de las obras ejecutadas y recepcionadas de la misma naturaleza a realizarse.

Para la licitación, SEGIAGUA-SPP-LP-027-2025 las empresas participantes en el procedimiento en la modalidad de Licitación Pública Nacional, deberán contar con experiencia mínima necesaria de al menos 1 (Uno) contrato en los últimos 3 años en trabajos de características técnicas y magnitud similares en Obra civil, canalizaciones, cableado, equipamiento, sistema de medición, sistema de telemetría y pluviometría; por lo que deberán presentar copias fotostáticas de al menos 1 contrato y acta de entrega recepción de las obras ejecutadas y recepcionadas de la misma naturaleza a realizarse.

Para los procesos licitatorios se observará lo siguiente:

Presentar las actas de recepción de entrega correspondientes a los citados contratos, además de comprobar la capacidad financiera mediante la presentación de las declaraciones anuales 2023, 2024 así como las parciales del ejercicio 2025, sus estados financieros anuales auditados por contador público externo con autorización de la SHCP, así como las razones financieras de estos mismos ejercicios en donde demuestre la liquidez de la empresa.

El no cumplir con el requisito de experiencia señalado en los párrafos anteriores y/o no demostrar solvencia financiera con los documentos presentados, será motivo de descalificación durante la revisión detallada de la propuesta.

La cita para llevar a cabo las visitas de obra para la licitación SEGIAGUA-SPP-LP-026-2025 se realizará en Emilio Carranza y La Cañada, Parque Nacional de los Dinamos, Alcaldía Magdalena Contreras, C.P. 10910, Ciudad de México.

La cita para llevar a cabo las visitas de obra para la licitación SEGIAGUA-SPP-LP-027-2025 se realizará en las oficinas de la Subdirección de Automatización y Telemetría, ubicadas en Río de la Plata 48, Piso 11, Col. Cuauhtémoc, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06500, Ciudad de México.

El lugar de reunión para la junta de aclaraciones de la licitación SEGIAGUA-SPP-LP-026-2025 y SEGIAGUA-SPP-LP-027-2025 será en la Sala de Juntas “A” de la Dirección de Licitaciones de Obra Pública y Servicios de Agua y Drenaje, perteneciente a la Secretaría de Gestión Integral del Agua, ubicada en calle Río de la Plata No. 48, Piso 3, Ala Sur, Colonia Cuauhtémoc, Código Postal 06500, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, el día y hora indicados anteriormente. Es obligatoria la asistencia de personal calificado a la (s) junta (s) de aclaraciones. Por otra parte, si el concursante presenta aclaraciones al contenido de las bases que corresponda, deberá presentarlas por escrito y entregar el archivo electrónico (USB) que contenga dichas aclaraciones en la junta de aclaraciones correspondiente.

El acto de sesión de presentación y apertura de propuestas se llevará a cabo en la Sala de Juntas “A” de la Dirección de Licitaciones de Obra Pública y Servicios de Agua y Drenaje, perteneciente a la Secretaría de Gestión Integral del Agua, ubicada en calle Río de la Plata No. 48, Piso 3, Ala Sur, Colonia Cuauhtémoc, Código Postal 06500, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, el día y hora señalados anteriormente.

En la licitación SEGIAGUA-SPP-LP-026-2025 y SEGIAGUA-SPP-LP-027-2025 se aplica lo siguiente:

No se otorgará anticipo.

La proposición deberá presentarse en idioma español.

La moneda en que deberá cotizarse la proposición será: peso mexicano.

No se suministrará ningún material o equipo por parte de la Secretaría de Gestión Integral del Agua.

Para las empresas que participen en más de un evento las obras se adjudicarán independiente del tipo de recurso tomando en cuenta los siguientes criterios: que cuenten con personal distinto y suficiente para cada obra, demostrar dentro de la propuesta que disponen de diferente equipo para atender cada evento simultáneo así mismo se aplicará para el aspecto financiero señalado en las Políticas Administrativas Bases y Lineamientos en materia de Obra Pública. Las condiciones de pago son: mediante estimaciones que se pagarán en un plazo no mayor de 20 días naturales a partir de que hayan sido autorizadas por la residencia de obra.

Las empresas participantes deberán estar al corriente de las obligaciones Fiscales en tiempo y forma previstos en el Código Fiscal de la Ciudad de México.

La Secretaria de Gestión Integral del Agua, con base en los Artículos 40 y 41 de la Ley de Obras Públicas de la Ciudad de México, efectuará el análisis comparativo de las propuestas admitidas, formulará el dictamen y emitirá el fallo mediante el cual se adjudicará el contrato al concursante, que reuniendo las condiciones establecidas en la Ley de Obras Públicas de la Ciudad de México, su Reglamento y Políticas Administrativas Bases y Lineamientos, haya presentado la postura legal, técnica, económica, financiera y administrativa que garantice satisfactoriamente el cumplimiento del contrato y presente el precio más bajo.

Los porcentajes a los que se deberán sujetar las garantías serán de la siguiente manera: el de seriedad de la propuesta se apegará a lo establecido en la sección 21.2.4 de las Políticas Administrativas, Bases y Lineamientos en Materia de Obra Pública, emitidos por la Administración Pública de la Ciudad de México, Secretaría de Obras y Servicios; de cumplimiento del contrato, 10% de su importe por vicios ocultos, 10% del monto total ejercido. Contra la resolución que contenga el fallo no procederá recurso alguno, pero los concursantes podrán inconformarse en los términos del Artículo 72 de la Ley de Obras Públicas de la Ciudad de México.

CIUDAD DE MÉXICO, A 25 DE AGOSTO DE 2025

(Firma)

ING. JUAN DANIEL CARMONA ROSAS  
DIRECTOR DE LICITACIONES DE OBRA PÚBLICA Y SERVICIOS DE AGUA Y DRENAJE

---

**Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México (RTP)**  
**Organismo Público Descentralizado del Gobierno de la Ciudad de México, Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas**  
**Convocatoria Licitación Pública Internacional No. RTP/LPI/008/2025**

Convocatoria número interno 005/2025

El C. Irving Omar Merino García, Encargado de la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas de la Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México (RTP), en cumplimiento con lo establecido en el Artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Artículo 60, Numeral 1, párrafo primero y cuarto de la Constitución Política de la Ciudad de México, y en apego a lo establecido en los Artículos 26, 27 Inciso a), 28 primer párrafo, 30 Fracción II Inciso c), 32, 33, 34, 36, 37, 39, 39 bis, 43, 49, 51, 61 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, así como Artículos 36, 37, 39, 40, 41 y demás aplicables de su Reglamento y en relación al Artículo 23 del Estatuto Orgánico de esta Entidad, **CONVOCA** a las personas físicas y morales que reúnan los requisitos establecidos en las Bases respectivas, para participar en la Licitación Pública Internacional número **RTP/LPI/008/2025**, para la Adquisición de once Autobuses Eléctricos, para el Ejercicio 2025.

No. Licitación	Costo de las Bases	Fechas para adquirir Bases	Visita física al Módulo	Junta de Aclaraciones	Presentación de Propuestas	Acto de Fallo
RTP/LPI/008/2025	\$5,000.00	29 de agosto, 1 y 2 de septiembre de 2025	3 de septiembre del 2025	5 de septiembre del 2025	12 de septiembre del 2025	18 de septiembre del 2025
			10:00 Hrs.	10:00 Hrs.	10:00 Hrs.	10:00 Hrs.

Partida	Descripción General	U.M.	Cantidad
1	AUTOBÚS NUEVO ELÉCTRICO, PARA PRESTAR EL SERVICIO PÚBLICO DE TRANSPORTE DE PASAJEROS; CONTROL DELANTERO, MOTOR ELÉCTRICO ALIMENTADO POR BATERÍAS; LONGITUD DE 8.0 A 9.0 METROS; CAPACIDAD DE 50 A 80 PASAJEROS; SUSPENSIÓN NEUMÁTICA CON CONTROL ELECTRÓNICO AUTONIVELABLE EN AMBOS EJES Y CON ARRODILLAMIENTO; DIRECCIÓN ASISTIDA HIDRÁULICAMENTE; FRENOS NEUMÁTICOS DE DISCO EN AMBOS EJES, CON SISTEMA ABS, EBS, ASR Y ESR, CON DOS BOLSAS DE AIRE EN EL EJE DELANTERO Y CUATRO BOLSAS DE AIRE EN EL EJE TRASERO; LLANTAS RADIALES DE APLICACIÓN URBANA Y TODA POSICIÓN; SISTEMA ELÉCTRICO DE 24 VOLTS MULTIPLEXADO; CON SISTEMA DE VENTILACIÓN Y EXTRACCIÓN DE AIRE; CUATRO CÁMARAS DE VIGILANCIA; RADIO DE COMUNICACIÓN Y WIFI; CÁMRA PANORÁMICA DE 360°, CÁMARA DE REVERSA, CON PANTALLA DE 10° MÍNIMO EN TABLERO, ACCESIBILIDAD UNIVERSAL AL 100% PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD INCLUYE INSTALACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE CARGA ELÉCTRICA Y REACONDICIONAMIENTO DE PATIO EN GENERAL Y 40 PARABUSES.	Autobús	11

Los plazos se computarán a partir de su publicación en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México. Las Bases de la Licitación se encuentran disponibles para consulta en [www.rtp.cdmx.gob.mx/convocatorias/licitaciones](http://www.rtp.cdmx.gob.mx/convocatorias/licitaciones) y para su venta tendrá lugar en el Sexto Piso del inmueble marcado con el número 46 de la Calle de Versalles, Colonia Juárez, Código Postal 06600, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, en los días indicados en la tabla anterior, en un horario de 10:00 a 13:30 horas y de 15:30 a 17:30 horas, de lunes a jueves; y de 10:00 a 14:00 horas el día viernes.

El costo de las Bases es de **\$5,000.00 (Cinco Mil pesos 00/100 M.N.)** por cada juego, con I.V.A. incluido, y se podrá efectuar el pago mediante efectivo, cheque de caja, cheque certificado, por depósito bancario al número de cuenta 6550168330-5, o bien por transferencia interbancaria con número CLABE 014180655016833056 del Banco Santander México, S.A. a nombre de la **Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México (RTP)**.

Los eventos previstos en los distintos Actos del proceso Licitatorio, se efectuarán en la fecha y horario indicados anteriormente, en la Sala de Juntas del Organismo, sita en Versalles número 46, Piso 2, Colonia Juárez, Alcaldía Cuauhtémoc, Código Postal 06600, en la Ciudad de México.

Las propuestas deberán ser idóneas y solventes, cotizar precios fijos en pesos mexicanos y deberán ser dirigidas a la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas de la Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México (RTP).

El lugar, plazo de entrega y forma de pago serán los siguientes:

- 1.- Los plazos establecidos para la entrega-recepción de la adquisición de los bienes, serán de acuerdo al calendario y lugar señalados en las Bases de esta Licitación.
- 2.- Forma de pago: Se cubrirá el costo de los bienes en moneda nacional, dentro de los 20 días naturales posteriores a la aceptación de la factura a revisión de conformidad con el artículo 54 tercer párrafo de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México.
- 3.- Se les otorgará hasta un 40% (cuarenta por ciento) de anticipo del monto total del contrato dentro de los 10 días hábiles posteriores a la suscripción del mismo, conforme a las Bases.
- 4.- No se realizará bajo la cobertura de algún Tratado.
- 5.- El idioma en que se deberán presentar las propuestas será el español.
- 6.- La moneda en que deberán cotizarse las propuestas será en peso mexicano.
- 7.- Ninguna de las condiciones establecidas en las Bases de la Licitación, así como las propuestas presentadas por los Licitantes podrán ser negociadas.
- 8.- De conformidad con lo dispuesto por el Artículo 33, fracción XXV de la LADF los servidores públicos responsables de la Licitación serán indistintamente: C. Irving Omar Merino García, Encargado de la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas; el Lic. Miguel Ángel Viveros Ponce, Encargado de la Gerencia de Recursos Materiales y Abastecimiento y el Lic. Luis Vicente Hernández Cruz, Jefe de Unidad Departamental de Adquisiciones.

No podrán participar las personas que se encuentren en los supuestos del Artículo 39 y 39 bis de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

La presente Convocatoria no distingue el acceso a participar a cualquier persona física o moral, por su origen nacional, lengua, sexo, género, edad, discapacidad, condición social, identidad indígena, identidad de género, apariencia física, condiciones de salud, religión, formas de pensar, orientación o preferencia sexual por tener tatuajes o cualquier otra razón que tenga como propósito impedir el goce y ejercicio de los derechos humanos, salvo aquellas expresamente establecidas en la legislación aplicable.

Ciudad de México, a 25 de agosto de 2025.

(Firma)

**C. IRVING OMAR MERINO GARCÍA.**

**ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DE LA RED DE TRANSPORTE DE PASAJEROS DE LA CIUDAD DE MÉXICO (RTP)**

**Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México (RTP)**  
**Organismo Público Descentralizado del Gobierno de la Ciudad de México, Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas**  
**Convocatoria Licitación Pública Nacional No. RTP/LPN/001/2025**

Convocatoria: 006/2025

El C. Irving Omar Merino García, Encargado de la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas de la Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México (RTP), en cumplimiento con lo establecido en el artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 60, numeral 1, párrafo primero y cuarto de la Constitución Política de la Ciudad de México y en apego a lo establecido en los artículos 26, 27 inciso a), 28 primer párrafo, 30 fracción I, 32, 33, 34, 36, 37 y 43 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal (en adelante la “LADF”), artículos 36 y 37 de su reglamento y demás disposiciones normativas aplicables, así como el artículo 23 del Estatuto Orgánico de la Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México, **CONVOCA** a participar a todas las personas físicas y morales que no se encuentren en alguno de los supuestos que se establecen en los artículos 39 y 39 Bis de la LADF y 49 fracción XV de la Ley de Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México a participar en el procedimiento de Licitación Pública Nacional número RTP/LPN-001/2025, relativa a la adquisición de **“Uniformes para el personal de operación y mantenimiento, ejercicio 2025”**.

No. De Licitación	Descripción	Costo de las bases	Fechas para adquirir Bases	Junta de Aclaraciones	Acto de Presentación de Propuestas	Fallo
RTP/LPN-001/2025	“UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO, EJERCICIO 2025”	\$5,000.00	29 de agosto, 1 y 2 de septiembre de 2025	03 de septiembre del 2025 10:00 Hrs.	15 de septiembre del 2025 10:00 Hrs.	26 de septiembre del 2025 10:00 Hrs

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	U.M.	Cantidad
1	PANTALÓN DE VESTIR VERANO PARA OPERADOR (2025)	H87	8,850
2	PANTALÓN DE VESTIR INVIERNO PARA OPERADOR (2025)	H87	5,900
7	CAMISA MANGA LARGA PARA OPERADOR (2025)	H87	5,900
8	CAMISA MANGA CORTA PARA OPERADOR (2025)	H87	5,850
27	CALZADO DE VESTIR PARA OPERADOR (2025)	PR	5,900

Los plazos se computarán a partir de su publicación en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México. Las Bases de la Licitación se encuentran disponibles para consulta en [www.rtp.cdmx.gob.mx/convocatorias/licitaciones](http://www.rtp.cdmx.gob.mx/convocatorias/licitaciones) y para su venta tendrá lugar en el Sexto Piso del inmueble marcado con el número 46 de la Calle de Versalles, Colonia Juárez, Código Postal 06600, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, en los días indicados en la tabla anterior, en un horario de 10:00 a 13:30 horas y de 15:30 a 17:30 horas, de lunes a jueves; y de 10:00 a 14:00 horas el día viernes.

El costo de las Bases es de \$5,000.00 (Cinco Mil pesos 00/100 M.N.) por cada juego, con I.V.A. incluido, y se podrá efectuar el pago mediante efectivo, cheque de caja, cheque certificado, por depósito bancario al número de cuenta 6550168330-5, o bien por transferencia interbancaria con número CLABE 014180655016833056 del Banco Santander México, S.A. a nombre de la Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México (RTP).

Los eventos previstos en los distintos Actos del proceso Licitatorio, se efectuarán en la fecha y horario indicados anteriormente, en la Sala de Juntas del Organismo, sita en Versalles número 46, Piso 2, Colonia Juárez, Alcaldía Cuauhtémoc, Código Postal 06600, en la Ciudad de México.

Las propuestas deberán ser idóneas y solventes, cotizar precios fijos en pesos mexicanos y deberán ser dirigidas a la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas de la Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México (RTP).

El lugar, plazo de entrega y forma de pago serán los siguientes:

- 1.- Los plazos establecidos para la entrega-recepción de la adquisición de los bienes, serán de acuerdo al calendario y lugar señalados en las Bases de esta Licitación.
- 2.- Forma de pago: Se cubrirá el costo de los bienes en moneda nacional, dentro de los 20 días naturales posteriores a la aceptación de la factura a revisión de conformidad con el artículo 54 tercer párrafo de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México.
3. La Licitación es de carácter Nacional conforme a lo previsto en el artículo 30, fracción I de la LADF.
4. El idioma en que se deberán presentar las propuestas será el español.
5. La moneda en que deberán cotizarse las propuestas será peso mexicano.
6. Ninguna de las condiciones establecidas en las Bases de la Licitación, así como las propuestas presentadas por los licitantes podrán ser negociadas.
7. Es importante señalar que no se otorgarán anticipos para la adquisición de los bienes
8. No se realizará bajo la cobertura de algún Tratado.
9. De conformidad con lo dispuesto por el Artículo 33, fracción XXV de la LADF los servidores públicos responsables de la Licitación serán indistintamente: C. Irving Omar Merino García, Encargado de la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas; el Lic. Miguel Ángel Viveros Ponce, Encargado de la Gerencia de Recursos Materiales y Abastecimiento; y el Lic. Luis Vicente Hernández Cruz, Jefe de Unidad Departamental de Adquisiciones.

No podrán participar las personas que se encuentren en los supuestos del Artículo 39 y 39 bis de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

La presente Convocatoria no distingue el acceso a participar a cualquier persona física o moral, por su origen nacional, lengua, sexo, género, edad, discapacidad, condición social, identidad indígena, identidad de género, apariencia física, condiciones de salud, religión, formas de pensar, orientación o preferencia sexual por tener tatuajes o cualquier otra razón que tenga como propósito impedir el goce y ejercicio de los derechos humanos, salvo aquellas expresamente establecidas en la legislación aplicable.

Ciudad de México, a 25 de agosto de 2025

(Firma)

**C. IRVING OMAR MERINO GARCÍA**

**ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DE LA RED DE TRANSPORTE DE PASAJEROS DE LA CIUDAD DE MÉXICO (RTP)**

**ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO**  
**ALCALDÍA TLALPAN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS Y DESARROLLO URBANO**  
**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**  
**CONVOCATORIA 010-2025**

**MTRA. ALMA KAREN GARCÍA VARGAS, DIRECTORA GENERAL DE OBRAS Y DESARROLLO URBANO, EN LA ALCALDÍA TLALPAN,** En observancia a lo dispuesto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 134, y de conformidad con los Artículos 3°, apartado “a”, 24, inciso A), 25, Apartado a fracción I, 26, 28 y 44, fracción I, inciso a) de la Ley de Obras Públicas de la Ciudad de México, en relación a lo señalado en los Artículos 16 segundo párrafo, 29 fracción II, 30, 32 fracción IV, 33, 42 fracciones IV, VII, 74, 157 y 198 fracción II de la Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México, así como en el Acuerdo por el que se delega en el Titular de la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México No. 1472 BIS el día 24 de octubre de 2024, las facultades de suscribir las convocatorias y demás documentos relacionados con los procedimientos de contratación de obra, convoca a las personas físicas y morales interesadas en participar en las licitaciones de carácter nacional para la contratación de Obra Pública en la modalidad de precios unitarios por unidad de concepto de trabajo terminado, conforme a lo siguiente:

Nº de Licitación	Descripción y ubicación de la Obra			Fecha de Inicio	Fecha de Terminación	Capital Contable Requerido
30001134-030-25	Rehabilitación y Mejoramiento de Centros Comunitarios en La Alcaldía Tlalpan. (7 Centros)			septiembre 19 de 2025	diciembre 22 de 2025	\$16,800,000.00
	<b>Costo de las bases</b>	<b>Fecha límite para adquirir bases</b>	<b>Junta de Aclaraciones</b>	<b>Visita al lugar de la obra o los trabajos</b>	<b>Presentación de proposiciones y apertura técnica y económica</b>	<b>Acto de Fallo</b>
	\$5,000.00	septiembre 01 de 2025	septiembre 09 de 2025 15:00 horas	septiembre 05 de 2025 09:30 horas	septiembre 13 de 2025 12:00 horas	septiembre 17 2025 10:00 horas

Los recursos para la realización de los trabajos relativos a la presente Convocatoria Pública fueron autorizados por la Secretaría de Administración y Finanzas, a través de la Subsecretaría de Egresos de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, mediante oficio **SAF/SE/880/2024** de fecha 31 de diciembre de 2024.

Las bases de la licitación se encuentran disponibles para consulta y venta en la Jefatura de la Unidad Departamental de Concursos de Obras de la Dirección de Planeación y Control de Obras de la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano en la Alcaldía en Tlalpan, sita en Avenida San Fernando N° 84, Colonia Centro de Tlalpan, Alcaldía Tlalpan, C.P. 14000, Ciudad de México, a partir de la fecha de publicación de la presente convocatoria, los días 29, 30 de agosto y 01 de septiembre 2025 de 10:00 a 13:00 horas.

Requisitos para adquirir las bases:

Se deberá entregar copia legible de los siguientes documentos, presentando los originales para cotejar:

**1.- Adquisición directa en las oficinas de la Jefatura de Unidad Departamental de Concursos de Obras de la Dirección de Planeación y Control de Obras de la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano en la Alcaldía en Tlalpan,** sita en Avenida San Fernando N° 84, Colonia Centro de Tlalpan, Alcaldía Tlalpan, C.P. 14000, Ciudad de México.

**1.2.- Escrito de solicitud dirigido a la Mtra. Alma Karen García Vargas, Directora General de Obras y Desarrollo Urbano de la Alcaldía Tlalpan,** manifestando su voluntad en participar en la licitación correspondiente, indicando el número y descripción de la misma, nombre o razón social del interesado, domicilio completo para recibir notificaciones ubicado dentro de la Ciudad de México y teléfono(s), en papel membretado de la persona o razón social, firmado

por el representante o apoderado legal, señalando claramente el cargo que ostenta (según Acta Constitutiva o Poder Notarial en copia, que acompañarán de su original para cotejo), así como una copia de identificación oficial (INE, cédula profesional o pasaporte que acompañarán de su original para cotejo).

1.1.- Constancia de Registro de Concursante emitido por la Secretaría de Obras y Servicios del Gobierno de la Ciudad de México, actualizada conforme lo establece el artículo 24 del Reglamento de la Ley de Obras Públicas de la Ciudad de México.

2.- La forma de pago de las bases se hará: **DIRECTA**

2.1.- En el caso de adquisición directa en las oficinas de la Jefatura de Unidad de Concursos de Obras de la Dirección de Planeación y Control de Obras de la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano en la Alcaldía en Tlalpan, sita en Avenida San Fernando N° 84, Colonia Centro de Tlalpan, Alcaldía Tlalpan, C.P. 14000, Ciudad de México. conforme a la CIRCULAR/SAF/DGAF/001/2023 de fecha 18 de octubre del 2023, la forma de pago de las bases será **ÚNICAMENTE** a través de transferencia interbancaria a la cuenta CLABE número 127180001224159610 de la Institución Bancaria: Banco Azteca, nombre del beneficiario: Gobierno de la Ciudad de México Alcaldía Tlalpan, Motivo o referencia de pago: Compra de Bases Licitación Pública Nacional , Concepto que debe señalarse en la transferencia: Señalar razón social y número de concurso; Entregar de forma impresa la ficha de depósito, en el entendido que es responsabilidad del interesado realizar el trámite de pago dentro de los periodos y horarios establecidos, no se aceptarán comprobantes de transferencias fuera del periodo y horario de la convocatoria, NO habrá devolución de dinero por ese motivo ni se aceptarán pagos en efectivo.

En la Gaceta de la ciudad de México No. No. 1628 de fecha 13 DE JUNIO DE 2025, la Alcaldía Tlalpan Aviso por el cual se habilitan días y horas inhábiles para realizar los procedimientos administrativos inherentes a la contratación de obra pública, así como de servicios relacionados con la obra pública, en la Alcaldía con fundamento en el artículo 75 de la Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México, los días 2, 3, 9, 10, 16, 17, 23, 24, 30 y 31 de agosto, 6, 7, 13, 14, 16, 20, 21, 27 y 28 de septiembre.

2.2.- Una vez realizada la revisión de los documentos antes descritos, se expedirá contra-recibo de compra de bases de licitación, señalando el número de referencia del pago a nombre del Gobierno de la Ciudad de México Alcaldía Tlalpan, procediendo a la entrega al interesado de las bases de licitación con sus anexos, de esta manera el interesado quedará inscrito y registrado, debiendo el interesado presentar dispositivo de almacenamiento USB.

El interesado es el único responsable de registrarse en tiempo y forma para la compra de bases, debiendo prever los tiempos de operación de las Instituciones Bancarias para realizar el depósito para adquirir las bases de la licitación. Lo anterior, con el objeto de obtener la información documental necesaria para la elaboración y presentación de sus propuestas en las que deberá comprobar experiencia en el ramo específico objeto de las licitaciones, **mínima de 6 años**, por lo que el incumplimiento de estos requisitos será motivo para no participar en la licitación correspondiente.

**Los documentos referidos del inciso 1.-), 2.2.-) y 2.1), se deberán anexar por parte del licitante en la propuesta técnica, conforme a las bases de licitación.**

3.- **Visita de Obra.** El lugar de reunión para la visita de obra será: Jefatura de Unidad Departamental de Concursos de Obras de la Dirección de Planeación y Control de Obras de la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano en la Alcaldía en Tlalpan, sita en Avenida San Fernando N° 84, Colonia Centro de Tlalpan, Alcaldía Tlalpan, C.P. 14000, Ciudad de México, el día y hora indicados en el cuadro de referencia de cada licitación.

La empresa concursante deberá de elaborar escrito de presentación de la persona que asistirá a la visita de obra en papel membretado, debiendo ser personal calificado afín a la Construcción (Arquitecto, Ingeniero Civil o Técnico), anexando copia de la cédula a nivel profesional, título profesional o cédula a nivel técnico y presentar original para cotejo. La asistencia a la(s) visita(s) de obra(s) será obligatoria.

4.- **Junta de Aclaraciones.** El lugar de celebración para la(s) Sesión(es) de Junta(s) de Aclaraciones será: la sala de juntas de la Dirección de Planeación y Control de Obras de la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano en la Alcaldía en Tlalpan, sita en Avenida San Fernando N° 84, Colonia Centro de Tlalpan, Alcaldía Tlalpan, C.P. 14000, Ciudad de México, el día y hora indicados en el cuadro de referencia de cada licitación.

La empresa concursante deberá elaborar escrito de presentación de la persona que asistirá a la junta de aclaraciones en papel membretado, debiendo ser personal calificado afín a la Construcción (Arquitecto, Ingeniero Civil o Técnico), anexando copia de la cédula a nivel profesional, título profesional o cédula a nivel

técnico y presentar original para cotejo. Así mismo a efecto de permanecer el menor tiempo en reunión, se deberán entregar las preguntas a más tardar a las 14:00 hrs. del día hábil previo a la fecha programada de las juntas de aclaraciones en el sitio ya referido de forma física y digital. La asistencia a la(s) junta(s) de aclaraciones(s) será obligatoria.

5.- Los actos de Presentación y apertura de proposiciones técnica y económica se llevarán a cabo en la sala de juntas de la Dirección de Planeación y Control de Obras de la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano en la Alcaldía en Tlalpan, sita en Avenida San Fernando N° 84, Colonia Centro de Tlalpan, Alcaldía Tlalpan, C.P. 14000, Ciudad de México, el día y hora indicados en el cuadro de referencia de cada licitación.

6.- **Anticipo.** No se otorgará anticipo alguno para las obras que contemplan las Licitaciones Públicas Nacionales de la presente Convocatoria.

7.- **Idioma.** Las proposiciones deberán presentarse **únicamente** en idioma español.

8.- **Moneda.** La moneda en que deberán cotizarse las proposiciones será **invariablemente**: peso mexicano.

9.- **Subcontratación.** Para cada una de las licitaciones de esta convocatoria, no se podrá subcontratar ninguna parte de los trabajos, de no ser indicado en las bases de la licitación o previa autorización por escrito de la contratante de acuerdo al artículo 47 párrafo octavo de la Ley de Obras Públicas de la Ciudad de México.

10.- Los interesados en la(s) licitación(es) deben comprobar experiencia técnica conforme a los trabajos de la licitación en la que participan y capacidad financiera, administrativa y de control, durante el proceso de evaluación, según la información que se solicita en las bases de esta licitación pública.

11.- **Adjudicación.** Los criterios generales para la adjudicación del contrato serán con fundamento en lo establecido en los artículos 40, 41 y 43 de la Ley de Obras Públicas de la Ciudad de México, se adjudicará el contrato al concursante que, haya reunido las condiciones legales, técnicas, económicas, financieras y administrativa requeridas, y garanticen satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas, en la evaluación de las propuestas no se utilizarán mecanismos de puntos o porcentajes.

12.- Contra la resolución que contenga el fallo no procederá recurso alguno, pero los concursantes podrán presentar ante el Órgano Interno de Control, solicitud de aclaración en términos del artículo 72 de la Ley de Obras Públicas de la Ciudad de México.

13.- **Negociación.** Ninguna de las condiciones contenidas en esta convocatoria, así como en las bases de cada una de las licitaciones podrá ser negociada **de acuerdo con la normatividad aplicable**.

14.- **Pagos:** Los pagos serán mediante estimaciones con períodos máximos mensuales, de conformidad con el artículo 52 de la Ley de Obras Públicas de la Ciudad de México.

**Nota.** Se informa a los interesados a participar en estas licitaciones, que, en caso de presentarse alguna contingencia ajena a la Alcaldía, que impida cumplir con las fechas de los eventos de estos concursos, dichas fechas se prorrogaran en igual tiempo al que dure la contingencia mencionada.

**CIUDAD DE MÉXICO A 25 DE AGOSTO DE 2025**

(Firma)

**MTRA. ALMA KAREN GARCÍA VARGAS**  
**DIRECTORA GENERAL DE OBRAS Y DESARROLLO URBANO**

## EDICTOS

“2025, Año de la Mujer Indígena”

JUZGADO PRIMERO DE DISTRITO EN MATERIA  
DE EXTINCIÓN DE DOMINIO CON COMPETENCIA EN LA  
REPÚBLICA MEXICANA Y ESPECIALIZADO EN JUICIOS  
ORALES MERCANTILES EN EL PRIMER CIRCUITO, EN LA  
CIUDAD DE MÉXICO

### EDICTO

PARA SU PUBLICACIÓN EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN, EN LA GACETA OFICIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO Y EN EL PORTAL DE INTERNET DE LA FISCALÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.

Se comunica a las personas que tenga derecho sobre el vehículo de la marca sterling, modelo 2006, con un remolque tipo pipa ensamblado, el cual establece en la placa ser modelo 2022, número de identificación ATG-290122, con placas de circulación LE-46-417 de Estado de México, con número de serie 2FWBA2CV46AV22703, con un valor de novecientos catorce mil ochocientos cincuenta pesos, lo siguiente:

Que en el Juzgado Primero de Distrito en Materia de Extinción de Dominio con Competencia en la República Mexicana y Especializado en Juicios Orales Mercantiles en el Primer Circuito, con sede en la Ciudad de México, se radicó el expediente 30/2025-II, relativo al juicio de extinción de dominio promovido por los Agentes del Ministerio Público de la Federación, adscritos a la Fiscalía Especial en materia de Extinción de Dominio de la Fiscalía Especializada de Control Regional de la Fiscalía General de la República, respecto de dicho vehículo, en contra de Gabriel Arturo Reyes Serna con el carácter de demandado, por considerar que no se acreditó su legítima procedencia.

Las personas que se crean con el derecho sobre el bien señalado, deberán presentarse ante este juzgado de distrito, ubicado en el edificio sede del Poder Judicial de la Federación, en San Lázaro, Eduardo Molina número dos, acceso tres, nivel planta baja, colonia del Parque, código postal 15960, Ciudad de México, dentro del término de treinta días hábiles, contados a partir del día siguiente a la publicación del último edicto, a acreditar su interés jurídico y expresar lo que a su derecho convenga.

Se hace de su conocimiento que se concedió la medida cautelar de ratificación de aseguramiento precautorio del vehículo afecto.

Expedido en **tres tantos** en la Ciudad de México, el cuatro de agosto de dos mil veinticinco.

(Firma)

Ángel Alejandro Martínez Pérez  
Secretario del Juzgado Primero de Distrito en Materia de  
Extinción de Dominio con Competencia en la República  
Mexicana y Especializado en Juicios Orales Mercantiles en el  
Primer Circuito, con sede en la Ciudad de México

**EDICTO DE NOTIFICACIÓN****C. INTERESADO, PROPIETARIO Y/O APODERADO LEGAL DEL VEHÍCULO:**

VEHÍCULO DE LA MARCA: FORD, SUBMARCA: FIESTA, TIPO: SEDAN, N.I.V.: WF0BT09J312100799, AÑO MODELO: 2001, COLOR: BLANCO, COMO SEÑA PARTICULAR PRESENTA CRÓMATICA DE TAXI DE LA CIUDAD DE MÉXICO (BLANCO/ROSA) BALIZADO CON LA MATRICULA MVS-92-56, VEHÍCULO DE PROCEDENCIA EXTRANJERA (ALEMANIA).

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 14, 16, 21, 113 y 119 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 54 y 55 del Código Penal del Distrito Federal; 82, 127, 131, 229, 230 y 231 del Código Nacional de Procedimientos Penales

En cumplimiento a lo ordenado en el acuerdo de aseguramiento de fecha seis de junio del año dos mil veinticinco dentro de la Carpeta de Investigación **CI-FAS/E/UI-1 C/D/00396/09-2016 R2** instruida por el **DELITO DE SECUESTRO**, se le notifica que esta representación social aseguró el vehículo de referencia, por lo cual se le apercibe para que se abstenga de ejercer actos de dominio sobre el bien asegurado y se le apercibe que de no manifestar lo que a su derecho convenga, **en un término de noventa días naturales siguientes al de la notificación**, el bien causara abandono a favor de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México, lo anterior en términos de lo previsto en el artículo 231 del Código Nacional de Procedimientos Penales.

(Firma)

AGENTE DEL MINISTERIO PÚBLICO  
LIC. HUGO RUBÉN CAMPOS RODRÍGUEZ

**EDICTO DE NOTIFICACIÓN****C. INTERESADO, PROPIETARIO Y/O APODERADO LEGAL DEL VEHÍCULO:**

VEHÍCULO DE LA MARCA: DODGE, SUBMARCA: NEON, TIPO: SEDAN, AÑO MODELO: 2002, PLACAS: 846-SX, COLOR: AZUL, No. SERIE: 1B3BS46C52D540310, No. MOTOR: PROCEDENCIA EXTRANJERA, R.F.V.: DEROGADO, VEHICULO DE PROCEDENCIA EXTRANJERA (E.U.A.).

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 14, 16, 21, 113 y 119 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 54 y 55 del Código Penal del Distrito Federal; 82, 127, 131, 229, 230 y 231 del Código Nacional de Procedimientos Penales

En cumplimiento a lo ordenado en el acuerdo de aseguramiento de fecha seis de junio del año dos mil veinticinco dentro de la Carpeta de Investigación **CI-FAS/E/UI-1 C/D/00396/09-2016 R2** instruida por el **DELITO DE SECUESTRO**, se le notifica que esta representación social aseguró el vehículo de referencia, por lo cual se le apercibe para que se abstenga de ejercer actos de dominio sobre el bien asegurado y se le apercibe que de no manifestar lo que a su derecho convenga, **en un término de noventa días naturales siguientes al de la notificación**, el bien causara abandono a favor de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México, lo anterior en términos de lo previsto en el artículo 231 del Código Nacional de Procedimientos Penales.

(Firma)

AGENTE DEL MINISTERIO PÚBLICO  
LIC. HUGO RUBÉN CAMPOS RODRÍGUEZ

**EDICTO DE NOTIFICACIÓN****C. INTERESADO, PROPIETARIO Y/O APODERADO LEGAL DEL VEHÍCULO:**

VEHÍCULO DE LA MARCA: HONDA, SUBMARCA: ODISSEY, TIPO: MINI VAN, VERSIÓN: TOURING, AÑO MODELO: 2006, PLACAS: MVT-57-01, COLOR: ARENA, No. SERIE: 5FNRL38676B442924, No. MOTOR: J35A7 2231568, R.F.V.: DEROGADO, VEHÍCULO DE PROCEDENCIA EXTRANJERA (E.U.A.).

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 14, 16, 21, 113 y 119 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 54 y 55 del Código Penal del Distrito Federal; 82, 127, 131, 229, 230 y 231 del Código Nacional de Procedimientos Penales

En cumplimiento a lo ordenado en el acuerdo de aseguramiento de fecha seis de junio del año dos mil veinticinco dentro de la Carpeta de Investigación **CI-FAS/E/UI-1 C/D/00396/09-2016 R2** instruida por el **DELITO DE SECUESTRO**, se le notifica que esta representación social aseguró el vehículo de referencia, por lo cual se le apercibe para que se abstenga de ejercer actos de dominio sobre el bien asegurado y se le apercibe que de no manifestar lo que a su derecho convenga, **en un término de noventa días naturales siguientes al de la notificación**, el bien causara abandono a favor de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México, lo anterior en términos de lo previsto en el artículo 231 del Código Nacional de Procedimientos Penales.

(Firma)

AGENTE DEL MINISTERIO PÚBLICO  
LIC. HUGO RUBÉN CAMPOS RODRÍGUEZ

**EDICTO DE NOTIFICACIÓN****C. INTERESADO, PROPIETARIO Y/O APODERADO LEGAL DEL VEHÍCULO:**

VEHÍCULO DE LA MARCA: CHEVROLET, TIPO: AVEO, MODELO: 2010, COLOR: GRIS, CON PLACAS DE CIRCULACIÓN M26AZB, No. DE SERIE: 3G1TA5A65AL130511, No. DE MOTOR: HECHO EN MÉXICO, R.F.V.: DEROGADO.

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 14, 16, 21, 113 y 119 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 54 y 55 del Código Penal del Distrito Federal; 82, 127, 131, 229, 230 y 231 del Código Nacional de Procedimientos Penales

En cumplimiento a lo ordenado en el acuerdo de aseguramiento de fecha veintiséis de marzo del año dos mil veinticinco, dentro de la Carpeta de Investigación **CI-FIDDS/E/UI-2 C/D/00355/03-2025** instruida por el **DELITO DE SECUESTRO EXPRESS**, se le notifica que esta representación social aseguró el vehículo de referencia, por lo cual se le apercibe para que se abstenga de ejercer actos de dominio sobre el bien asegurado y se le apercibe que de no manifestar lo que a su derecho convenga, **en un término de noventa días naturales siguientes al de la notificación**, el bien causara abandono a favor de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México, lo anterior en términos de lo previsto en el artículo 231 del Código Nacional de Procedimientos Penales.

(Firma)

AGENTE DEL MINISTERIO PÚBLICO  
LIC. ESTHER LÓPEZ JIMÉNEZ

**EDICTO DE NOTIFICACIÓN****C. INTERESADO, PROPIETARIO Y/O APODERADO LEGAL DE LA MOTOCICLETA:**

MOTOCICLETA DE LA MARCA: HONDA, SUBMARCA: ZOOMER, AÑO MODELO: 2018, PLACAS DE CIRCULACIÓN: 4Y6JA, COLOR: BLANCO-ROJO, NUMERO DE SERIE: MLHJF6288J5200389, NÚMERO DE MOTOR: JF62E-2200389, R.F.V.: DEROGADO

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 14, 16, 21, 113 y 119 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 54 y 55 del Código Penal del Distrito Federal; 82, 127, 131, 229, 230 y 231 del Código Nacional de Procedimientos Penales

En cumplimiento a lo ordenado en el acuerdo de aseguramiento de fecha veinte de septiembre del año dos mil veinticuatro, dentro de la Carpeta de Investigación **CI-FIDDS/E/UI-1 C/D/1150/09-2024 D01** instruida por el **DELITO DE COHECHO**, se le notifica que esta representación social aseguró la motocicleta de referencia, por lo cual se le apercibe para que se abstenga de ejercer actos de dominio sobre el bien asegurado y se le apercibe que de no manifestar lo que a su derecho convenga, en un término de noventa días naturales siguientes al de la notificación, el bien causara abandono a favor de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México, lo anterior en términos de lo previsto en el artículo 231 del Código Nacional de Procedimientos Penales.

(Firma)

AGENTE DEL MINISTERIO PÚBLICO  
LIC. IRENE MORA HERNÁNDEZ

---

**EDICTO DE NOTIFICACIÓN****C. INTERESADO, PROPIETARIO Y/O APODERADO LEGAL DEL VEHÍCULO:**

VEHÍCULO DE LA MARCA: VOLKSWAGEN, SUBMARCA: BEETLE, TIPO: HATCH BAK, AÑO MODELO: 2003, PLACAS: NEC-14-20, COLOR: VERDE, No. SERIE: 3VWCV41C63M430063, No. MOTOR: BEJ 056534, R.F.V.: DEROGADO.

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 14, 16, 21, 113 y 119 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 54 y 55 del Código Penal del Distrito Federal; 82, 127, 131, 229, 230 y 231 del Código Nacional de Procedimientos Penales

En cumplimiento a lo ordenado en el acuerdo de aseguramiento de fecha ocho de junio del año dos mil diecisiete, dentro de la Carpeta de Investigación **CI-FMIL/MIL-1/UI-2 C/D/405/05-2017** instruida por el **DELITO DE SECUESTRO**, se le notifica que esta representación social aseguró el vehículo de referencia, por lo cual se le apercibe para que se abstenga de ejercer actos de dominio sobre el bien asegurado y se le apercibe que de no manifestar lo que a su derecho convenga, en un término de noventa días naturales siguientes al de la notificación, el bien causara abandono a favor de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México, lo anterior en términos de lo previsto en el artículo 231 del Código Nacional de Procedimientos Penales.

(Firma)

AGENTE DEL MINISTERIO PÚBLICO  
LIC. TANIA VANESSA ROJO GUZMÁN

**EDICTO DE NOTIFICACIÓN****C. INTERESADO, PROPIETARIO Y/O APODERADO LEGAL DEL NUMERARIO:**

NUMERARIO EN MONEDA NACIONAL CONSTANTE DE 40 BILLETES DE \$500 (QUINIENTOS PESOS 00/100 M.N.), SIENDO UN TOTAL DE \$20,000.00 (VEINTE MIL PESOS 00/100 M.N.).

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 14, 16, 21, 113 y 119 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 54 y 55 del Código Penal del Distrito Federal; 82, 27, 131, 229, 230 y 231 del Código Nacional de Procedimientos Penales.

En cumplimiento a lo ordenado en el acuerdo aseguramiento de fecha 15 de Noviembre del año 2024, dentro de la Carpeta de Investigación **CI-FICUH/CUH-2/UI-1C/D/02545/11-2024** instruida por el **DELITO DE EJERCICIO ABUSIVO DE FUNCIONES**, se le notifica que esta representación social aseguro el numerario de referencia, por lo cual se le apercibe que de no manifestar lo que a su derecho convenga, **en un término de noventa días naturales siguientes al de la notificación**, el bien causara abandono a favor de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México, lo anterior en términos de lo previsto en el artículo 231 del Código Nacional de Procedimientos Penales de la Ciudad de México.

(Firma)

**C. AGENTE DEL MINISTERIO PÚBLICO  
LIC. DAMARIS GONZÁLEZ MARTÍNEZ**

---

## AVISO

Se da a conocer a la Administración Pública de la Ciudad de México; Tribunal Superior de Justicia y Congreso de la Ciudad de México; Órganos Autónomos en la Ciudad de México; Dependencias, Alcaldías y Órganos Federales; así como al público en general, los requisitos que habrán de contener los documentos para su publicación en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, conforme a los Lineamientos para regular las publicaciones en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, publicados el 14 de febrero de 2025 en su ejemplar número 1548, siendo los siguientes:

A). El documento a publicar deberá presentarse en original o copia certificada ante la Unidad Departamental de la Gaceta Oficial y Trámites Funerarios, **en un horario de 9:00 a 14:30 horas para su revisión, autorización y según sea el caso cotización, con un mínimo de 4 días hábiles de anticipación a la fecha en que se requiera sea publicado**, esto para el caso de las publicaciones ordinarias, si se tratase de inserciones urgentes a que hace referencia el Código Fiscal de la Ciudad de México, estas se sujetarán a la disponibilidad de espacios que determine la citada Unidad.

B). Una vez hecho el pago correspondiente, el documento a publicar tendrá que presentarse, debidamente firmado y rubricado en todas las fojas que lo integren, por la persona servidora pública que lo emite, señalando su nombre y cargo, así como la validación de pago correspondiente, emitida por la Secretaría de Administración y Finanzas y en página electrónica. 1). Tratándose de documentos que requieran publicación consecutiva, se anexarán tantos originales o copias certificadas como publicaciones se requieran.

2). En caso de documentos que requieran aprobación de autoridad competente, como: Reglamentos Internos, Estatutos, Bandos, Manuales, Programas Sociales, Acciones Sociales y/o Institucionales, deberá agregarse a la solicitud de inserción copia simple del oficio que acredite la misma, así como de la suficiencia presupuestal. Los documentos que requieran del Análisis de Impacto Regulatorio o, en su caso, exención del mismo, deberán acompañarse del documento emitido por la Agencia Digital de Innovación Pública de la Ciudad de México, según sea el caso

C). La información a publicar deberá ser grabada en disco compacto rotulado contenido en sobre de papel o usb, en archivo con formato en procesador de texto (.doc), Microsoft Word en cualquiera de sus versiones, con las siguientes especificaciones:

- Formato en procesador de texto (.doc) Microsoft Word en cualquiera de sus versiones
- Página tamaño carta
- Márgenes en página vertical: superior 3, inferior 2, izquierdo 2 y derecho 2
- Márgenes en página horizontal: superior 2, inferior 2, izquierdo 2 y derecho 3
- Tipo de letra Times New Roman, tamaño 10;
- Dejar un renglón como espacio entre cada párrafo, teniendo interlineado sencillo y espaciado a cero
- No incluir ningún elemento en el encabezado o pie de página del documento (logo o número de página), viñetas o numeración automática
- Presentar los estados financieros o las tablas numéricas en tablas generadas en Word. Cabe mencionar que dentro de las tablas no deberá haber espacios, enter o tabuladores y cuando sean parte de una misma celda, deberán ser independientes en el anterior e inicio de cada hoja, así como no deberán contener interlineado abierto, siendo la altura básica de 0.35. Si, por necesidades del documento, debiera haber espacio entre párrafo en tablas, deberán insertar celdas intermedias
- Rotular el disco con el título del documento
- No utilizar la función de revisión o control de cambios, ya que, al insertar el documento en la Gaceta Oficial, se generarán cuadros de diálogo que interfieren con la elaboración del ejemplar
- No utilizar numeración o incisos automáticos, así como cualquier función automática en el documento
- La fecha de firma del documento a insertar deberá ser la de ingreso, asimismo, el oficio de solicitud será de la misma fecha

D). La cancelación de publicaciones en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, deberá solicitarse por escrito con 3 días hábiles de anticipación a la fecha de publicación indicada al momento del ingreso de la solicitud, para el caso de publicaciones ordinarias, si se trata de publicaciones urgentes, será con al menos un día de antelación a la publicación.

E). En caso de que se cometan errores o los documentos contengan imprecisiones producto de la edición de la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, que sean responsabilidad de la Dirección General Jurídica y de Estudios Legislativos, el titular de la misma podrá emitir la correspondiente “Fe de Erratas”, tratándose de errores, o imprecisiones responsabilidad de los solicitantes, contenidos en los documentos cuya publicación se solicite, deberán emitir la correspondiente “Nota Aclaratoria” en la que se deberá señalar específicamente la fecha y número de la Gaceta, la página en que se encuentra el error o imprecisión, así como el apartado, párrafo, inciso o fracción de que se trate en un formato “Dice” y “Debe decir”, debiendo solicitar su publicación en el referido Órgano de Difusión.



**GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO**

**CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN**



## GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO

CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

### GACETA OFICIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO

#### DIRECTORIO

Jefa de Gobierno de la Ciudad de México  
**CLARA MARINA BRUGADA MOLINA**

Consejera Jurídica y de Servicios Legales  
**ERÉNDIRA CRUZVILLEGAS FUENTES**

Directora General Jurídica y de Estudios Legislativos  
**VERÓNICA REBOLLO GARCÍA**

Director de Estudios Legislativos y Trámites Inmobiliarios  
**GUILLERMO RUBÉN PACHECO REYES**

Subdirector de Proyectos de Estudios Legislativos y Publicaciones  
**OMAR FERNANDO GARCÍA SÁNCHEZ**

Jefe de Unidad Departamental de la Gaceta Oficial y Trámites Funerarios  
**SAID PALACIOS ALBARRÁN**

#### INSERCIONES

Plana entera.....	\$ 2, 655.00
Media plana.....	\$ 1, 428.00
Un cuarto de plana .....	\$ 889.00

Para adquirir ejemplares, acudir a la Unidad Departamental de la Gaceta Oficial, sita en la Calle Candelaria de los Patos s/n, Col. 10 de Mayo, C.P. 15290, Demarcación Territorial Venustiano Carranza, Ciudad de México.

Consulta en Internet  
[www.consejeria.cdmx.gob.mx](http://www.consejeria.cdmx.gob.mx)

#### IMPORTANTE

El contenido, forma y alcance de los documentos publicados, son estricta responsabilidad de su emisor

(Costo por ejemplar \$73.00)